



学校の働き方改革

四万十市学校事務支援室

令和5年度高知県教育委員会
第2期教育等の振興に関する施策の大綱（第3次改訂版）
第3期高知県教育振興基本計画（第3次改訂版）

横断的取組2 「学校における働き方改革の推進」

令和5年度四万十市教育行政方針

5 学校における働き方改革の推進

学校の働き方改革に向けた施策・取り組みのレベル

国際レベル

〔 関連条約の制定、国際調査の実施とそれに基づく助言 〕

国 レベル

〔 全国一斉の取組（勤務時間や教職員に関する法令制定、
制度づくり）、必要な教育予算の確保 〕

地方自治体 レベル

〔 必要な教育予算の編成、教職員配置、施設設備の充実、
自治体一斉の取組（共同実施、統一様式の作成）... 〕

学校レベル

〔 管理職による教職員への配慮、良好な同僚関係づくり... 〕

個人レベル

〔 目標・ゴール意識を強化、職務遂行に必要なスキルの習得... 〕

超過勤務時間と健康障害リスクの関係

⚠️ 過労死ライン

月45時間以内

月60時間以内

月100時間超(1日5時間程度)

または











2~6か月の平均が月80時間超(1日4時間程度)

超過勤務時間が長くなるほど、脳や心臓疾患などの健康障害のリスクも高まっていく



残業時間の現状（割合）

残業時間平均における教職員の割合（一部）

	令和4年 45時間未満	令和5年 45時間未満	令和4年 80時間以上	令和5年 80時間以上
4月	46.3% 	41.6%	1% 	1.9%
5月	50% 	50.2%	6% 	1%
6月	40.1% 	44.0%	1.5% 	1%
9月	57.1% 	58.6%	0.5% 	0.6%
10月	53.1% 	59.6%	0.8% 	0.5%

残業時間の現状（割合）

各年度の4月～2月の残業時間平均における教職員の割合

80時間 以上	令和4年	令和5年
	月平均 1%	月平均 0.7%
45時間 未満	令和4年	令和5年
	月平均 62%	月平均 58%

⇒年平均80時間以上の割合は減っているが、45時間未満の割合の割合も減っているため、さらに働き方改革が必要！！

勤務時間の把握・分析

四万十市全校

最終退校時刻の設定
定時退校日の設定



職員の出退
勤記録



1. 報告対象年月 月分

2. 報告学校名 学校

3. 勤怠管理対象者数 人

4. 定時退校者数 人 (右のグラフに反映)

5. 最終退校時刻 (前日勤務時刻) 設定実績

(校長会議内容) できれば20時迄まで(21時迄)

月定 最終退校設定時刻 時 分

日定 最終退校設定時刻 日 時 分

※ 夜間にPTAや地域との会合等のあった日は、対象日(分)から除いてください。
※ 校外で勤務・出張等(移学旅行・部活動引率等)した教職員は、対象対象者から除いてください。

6. 定時退校日設定実績

(校長会議内容) 週1日(月2日程度)以上、できれば(時定休)とも19時迄

設定日	設定日	設定時刻	実務状況
設定日1	設定日	設定時刻	
設定日2	設定日	設定時刻	
設定日3	設定日	設定時刻	
設定日4	設定日	設定時刻	
設定日5	設定日	設定時刻	

※ 6日目以上については実施詳細の報告不要

報告シート

業務改善

出勤簿 押印レス

四万十市管理運営に関する規則 条

毎日押印しなければな
らない



毎日記録しなければな
らない

グループウェアで出退勤を記録することになり、
出勤簿の押印が不要になります。

保護者連絡ツール「tetoru」

四万十市内全校で導入



活用状況



連絡配信活用している学校

4月 8校 ・ 12月 16校/18校

欠席連絡を活用している学校

4月 8校 ・ 12月 16校/18校

通信等の配布

学校



- ・印刷業務の削減
- ・紙やインクの節減
- ・教室で配布する等の手間の削減
- ・児童下校に間に合わさなくてもいい

保護者



- ・子どもの出し忘れて見抜かたりすることがない
- ・いつでもどこでも見ることができる
- ・行事の日程等を見返すことができるので、開始時間等を確認できる

アンケートの配布

学校

印刷配布業務の削減
集計の効率化

保護者

スマホなどでいつでも回答可能



- 学校評価アンケート
- 個人面談予約フォーム
- PTA行事出欠フォーム
- 通学バス乗車希望

計算してみました!①

(約1か月)

学年通信 23件 × 400枚 = 9200枚

通信等発行 20件 × 30枚 = 600枚



計 9,800枚 × 3円 = 29,400円

欠席連絡

学校



- 電話対応時間の削減
- 教師間の連絡が不要
- リアルタイムで欠席状況が
一覧で把握できる

保護者



- 時間を気にせず連絡できる
- 学校への連絡が簡単
- 連絡抜かりが無くなった

計算してみました②

A校の場合(1か月)

欠席遅刻連絡

約173件×2分=346分

約5.7時間



学校徴収金の口座振替

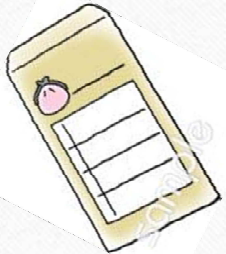
全校で郵便局での口座振替を実施で軽減されたこと

(教員) 集金袋配布や回収、集金額チェック

(事務職員) 集金袋作成や集金処理、金融機関への入金

課題

- 保護者負担軽減の取り組み
- 口座引き落とし処理（再振替も含む）
- 引き落としできない家庭への集金袋配布
- 未納者対応



グループウェアの活用推進

掲示板活用



周知の効率化
職員朝礼の廃止

文書收受機能



回付、掲示板活用で供覧
内部起案で電子化

グループウェアの活用推進

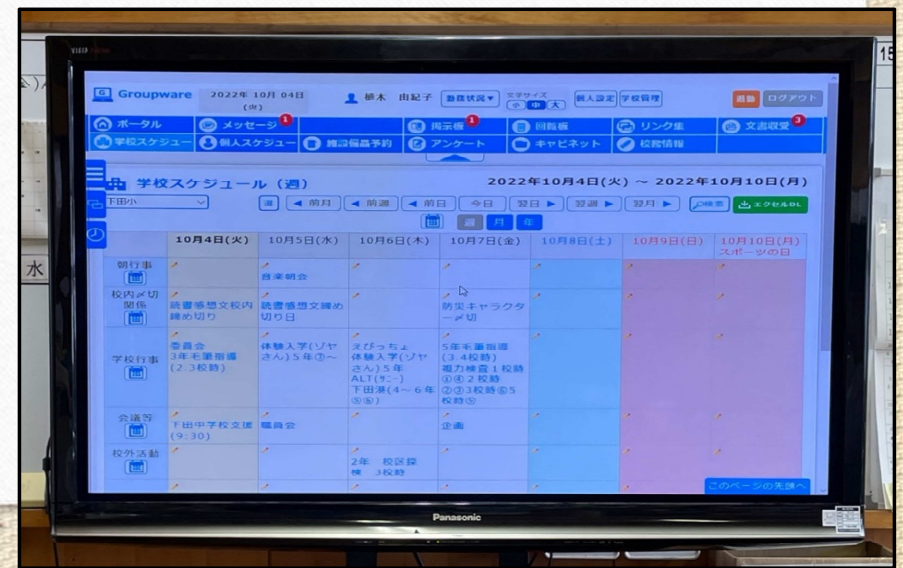
学校スケジュール・Googleカレンダー
(学校行事、学年行事、来客、研修会、書類の提出メ切)

最新情報の把握、予定・仕事抜かりの軽減

職員室の大型ディスプレイに表示

行事黒板の廃止

Googleドライブ
スプレッドシート
フォーム等



職員会の時間短縮

事前に企画委員会で確認・検討し、職員会での協議を減らす

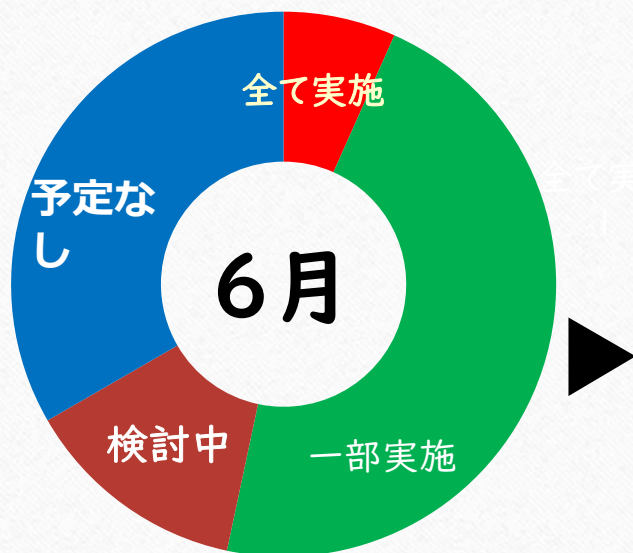
レジュメにタイムスケジュールを記載し、時間を厳守する

「行事起案シート」などの活用

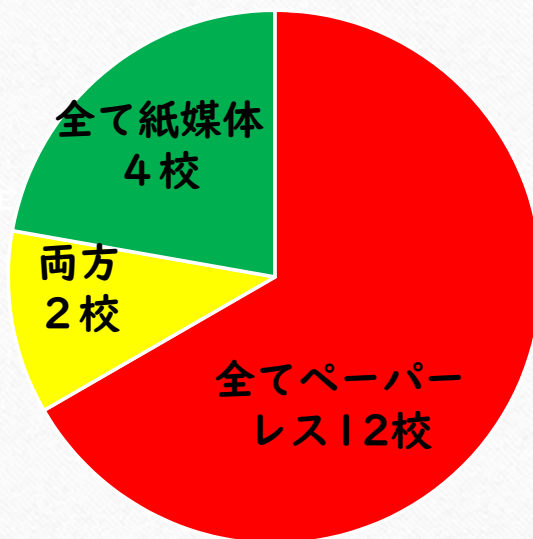
検討課題等が出てきた議題は企画委員会などへ戻し再検討する

職員会のペーパーレス化

令和4年6月



令和6年3月



実施方法

Googleドライブ	4校
学校ファイルサーバー	5校
グループウェア	5校

職員会の時間短縮・ペーパーレス化

ペーパーレスにして良かったこと

- 印刷をしなくてよくなった（手間・印刷費用の削減）
- 資料が探しやすくなった
- 紙での保管が不要になった（保管場所・廃棄の手間の削減）
- データ化による議事録の効率化
- 動画・カラーや大きな用紙サイズでの資料を各自が画面で見られる
- リンクを貼り付けるなどして、参考HPなどを添付することができる

学校評価アンケートのデジタル化

メリット



2 時間削減

配布準備の手間

印刷・封入など



回収の手間 → 不要



5 時間削減

集計作業の負担軽減

リアルタイムで自動集計



質問の変更・追加が簡単 (時代・学校経営計画に沿った質問へ)



学校ファイルサーバーの活用



市内統一のフォルダーツリー
職員の異動等に伴いルールが曖昧に…



データが保存されていない

データがすぐに見つからない

データ共有

児童生徒名簿
の共有

職員会資料
学校行事
各主任業務

学年通信

ルールの
周知

データ共有

授業用に作成した掲示物を
教材室に保管



作成したデータを
「教科→学年→単元別」のフォルダに保存



学校で作成
した資料は
学校の財産

四万十市通知文書と学校事務マニュアル

 四万十市立 中村南小学校

 ホーム

 新着情報

 学校案内

 行事予定

 学校通信

 校内研究

 危機管理

 市学校事務支援室



学校からのお知らせ

2023.03.08
給食盛り付け表
2023.03.08

学校事務
支援室

コロナに関する休暇、押印見直しの取扱い、会計年度任用職員の休暇制度等掲載しています。

- 繋ぐNo.3
- 繋ぐNo.2
- 繋ぐNo.1

5. 四万十市通知文書

[通知文書一覧はこちら](#)

6. 四万十市学校事務マニュアル

[学校事務マニュアル \(PDFデータ\)](#)