別紙２（様式第１号関係）

年　　月　　日

四万十市長　　　　　　　　様

（給与等の支払者）　所　在　地

名　　　称

　代表者氏名　 　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号　（ 　　　）　　－

住居手当支給状況等証明書

次の者の住居手当の支給状況等について下記のとおり証明します。

記

１　対象者

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 　四万十市　　　　　　　　　　　　 |
| 氏名 |  |

２　住居手当支給状況等

(1) □　支給している

①　支給開始年月　　　　　　　　　年　　　　月

②　月　　　　額　　　　　　　　　　　　　　円

③　□　事業所間の異動（転勤）でない

④　□　対象者が入居している住宅は社宅・社員寮等ではない

(2) □　支給していない

①　□　事業所間の異動（転勤）でない

②　□　対象者が入居している住宅は社宅・社員寮等ではない

（注意事項）

１　住居手当とは、住居に関して事業主が従業員に支給するすべての手当等のことです。

２　住居手当支給状況等については、(1)(2)いずれかに☑し、(1)の場合は、支給開始年月・月額をご記入ください。また、四万十市への異動が転勤でない場合、住居が社宅・社員寮等でない場合は、(1)の③④、(2)の①②の該当する欄に☑してください。

３　法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。

４　住宅手当支給等の有無にかかわらずこの証明書を提出してください。