

新規			
No.	項目		
1	市施設等の窓口におけるキャッシュレス決済の導入	9 産業と技術革新の基盤をつくろう	11 住み続けられるまちづくりを
所管課	窓口PT（総務課）		
大項目区分	デジタル化による業務変革		
中項目区分	行政手続の電子化		
現状	導入施設無		
実施内容及び効果	市施設等の窓口におけるキャッシュレス決済を導入することによって、以下の効果を図る。 ①住民サービスの向上 ②現金取扱機会の減少に伴うミス、不祥事の発生リスク低減 ③料金授受業務の効率化		
年次計画		結果	進捗状況
R 5	以下の検討・調査を行い、窓口サービスPTにおいて導入手法・導入窓口等を決定し、必要な予算要求を行う。 ・先進事例の調査 ・市民ニーズの把握 ・導入手法の検討 ・必要経費の算出	導入済み自治体の状況調査、市民アンケートによるニーズ把握、導入手法の整理・検討、必要経費の算出を実施したが窓口サービスPTは未開催。他自治体での利用状況を考慮し、試行運用後に正式導入を決定することとした。	B
R 6	庁内協議導入		
R 7			
R 8			
R 9			



※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

新規			
No.	項目		
2	行政手続のオンライン化 各種業務処理におけるAI-OCR/RPAの導入	9 産業と技術革新の基盤をつくろう	11 住み続けられるまちづくりを
所管課	企画広報課		
大項目区分	デジタル化による業務変革		
中項目区分	行政手続の電子化 ICT導入による事務の効率化		
現状	令和3年度に策定した「四万十市行政手続オンライン化計画」に基づき、令和4年度中に国の定める26手続についてオンライ化を実施予定。		
実施内容及び効果	国の定める26手続以外の手続きについて、オンライン化及び業務改善（AI-OCR/RPAの導入）を推進することによって、以下の効果を図る。 ①住民サービスの向上 ②対面手続の減少による新型コロナウイルス等感染症拡大防止 ③RPA等の導入による業務効率化		
年次計画		結果	進捗状況
R 5	導入手法等検討	罹災証明書のオンライン化を行い、3月28日に開始予定である。また、業務改善ツール（AI-OCRとRPA）については、令和6年度に導入する業務を選定し、令和6年度当初予算に計上した。	A
R 6	導入		
R 7	導入		
R 8	導入		
R 9	導入		



※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

新規			
No.	項目		
3	法務局とのデータ連携導入	8 働きがいも 経済成長も	11 住み続けられる まちづくりを
	所管課	税務課	
	大項目区分	デジタル化による業務変革	
	中項目区分	ICT導入による事務の効率化	
	現状	現在未導入	
	実施内容及び効果	<p>法務局から全登記データを受領、外字等突合作業を実施してデータベースを構築。その後、データの庁内共有、課税連携を実施することによって、以下の効果を図る。</p> <p>①適正課税の推進 ②RPAによるデータの取り込みによる入力作業に係る事務の簡略化と入力誤り防止 ③対市民用の閲覧システムの導入により、登記情報・GISシステムによる地番図情報を閲覧可能とし、市民サービスの向上を図る</p>	
年次計画		結果	進捗 状況
R 5	導入方法の検討 システム導入に係る交付金申請（デジタル田園都市国家構想交付金：デジタル実装タイプ）	予算化終了 交付金の申請中	A
R 6	法務局より登記全件データを受領 →突合作業 登記情報管理システム導入 窓口閲覧システムの導入		
R 7	登記情報管理システム運用開始 窓口閲覧システム運用開始 課税連携に向けた準備作業		
R 8	課税連携		
R 9			





※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

新規			
No.	項目		
4	文書管理システムの導入	9 産業と技術革新の基盤をつくろう 	11 住み続けられるまちづくりを 
所管課		総務課	
大項目区分		デジタル化による業務変革	
中項目区分		ICT導入による事務の効率化	
現状		全庁で紙ベースでの起案、決裁、保存、廃棄が行われている。	
実施内容及び効果		文書管理システムを導入することによって、以下の効果を図る。 ①電子決裁導入による業務の効率化 ②文書の保管、廃棄費用の削減 ③ペーパーレス化の推進	
年次計画		結果	進捗状況
R 5	以下の検討・調査を行い、庁内協議において導入の意思決定を行うと共に、必要な予算要求を行う。 ・先進事例の調査 ・導入するシステムの比較検討 ・必要な経費の算出	先進自治体からの聞き取り調査などから各自治体における導入手法・経費、メリット、デメリットなどの整理・検討を行った。 また、情報化推進担当職員と共に、数社のデモを通して各社のシステム構成、操作性を確認し、導入後の事務処理イメージの共有を行った。 結果、R6年度当初予算への計上に至った。	A
R 6	導入		
R 7			
R 8			
R 9			

※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

新規			
No.	項目		
5	自主財源の創出・確保	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> 11 <small>住み続けられるまちづくりを</small>  </div> <div style="text-align: center;"> 17 <small>パートナーシップで目標を達成しよう</small>  </div> </div>	
所管課		財政課	
大項目区分		持続可能で安定的な行財政基盤の構築	
中項目区分		多様な財源の創出・確保	
現状		広報、HP等への有料広告導入。公告入り窓口用封筒等の無償提供。クラウドファンディングの活用（中村南小学校鼓笛隊楽器購入（寄付額2,600千円）） ≪R4予算≫ 広報：712千円、HP：60千円、家庭ごみ収集計画表：350千円、ふるさと案内所：72千円、広告付案内板：165千円	
実施内容及び効果		新たな媒体での広告導入を図ることによって、新たな財源の確保を図る。 （例）公用車、庁舎・公共施設の壁面等、郵送用封筒、便利帳・ガイドブック クラウドファンディングについては、活用可能か検証を行い、活用が見込まれる場合は、活用指針を策定し、活用を推進する。これにより、財源の確保のみならず、事業内容をPRすることで市の魅力発信や市の応援者を増やすことが期待される。	
年次計画		結果	進捗状況
R5	①広告導入について全国の活用事例を調査 ・インターネット等を通じて調査、必要に応じて問い合わせ ②調査事例の整理、本市活用について検証 ・課内で整理、検証 ・関係課へ実施可能かどうか確認 ③実施項目の選定、決定	インターネットを通じて全国の活用事例を調査し、本市で活用できそうな事例をいくつか選定した。 関係課への照会、実施項目の選定、決定までには至っていない。	B
R6	①順次導入 ②情報収集を継続		
R7	①実施項目の検証 ②順次導入 ③情報収集を継続		
R8	①実施項目の検証 ②順次導入 ③情報収集を継続		
R9	①実施項目の検証 ②順次導入 ③情報収集を継続		

※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

継続		<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>4 質の高い教育を みんなに</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>11 住み続けられる まちづくりを</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>15 陸の豊かさも 守ろう</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>17 パートナシップで 目標を達成しよう</p>  </div> </div>			
No.	項目	学遊館・トンボ自然公園のあり方の見直し			
6					
所管課	観光商工課				
大項目区分	持続可能で安定的な行財政基盤の構築				
中項目区分	公共施設の在り方と運営の見直し				
現状	四万十川学遊館・トンボ自然公園利用促進検討チームにおいて、入館促進及び収益向上に向けて検討し、取り組んでいるが、入館者数は年々減少傾向にあり、入館料では運営できないことから、市の委託料や寄付等に依存することが必要な状況である。				
実施内容及び効果	検討チームによる検討協議を継続することと共に、SNSやマスコミの積極的な活用による情報発信を行い、また、動植物のフィールド調査や展示を進め、自然保護活動や環境学習の場として積極的な活用を図ることによって、入館者の増加、経営の安定化を図る。				
年次計画		結果	進捗状況		
R 5	<ul style="list-style-type: none"> ・利用促進検討チームによる検討協議（上半期） ・SNS等での情報発信（通年） 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用促進検討チーム会議を7月14日に開催し、学遊館・トンボ自然公園の取り組みを説明したうえで、利用促進に繋がる方法等を検討・協議した。 ・3月18日付で、自然共生サイト(環境省)に認定を受けた。 ・SNSやマスコミを活用し積極的な情報発信を行った。 	A		
R 6	<ul style="list-style-type: none"> ・利用促進検討チームによる検討協議 ・SNS等での情報発信（通年） ・所管替えに係る庁内検討協議 				
R 7	見直し、実施				
R 8	見直し、実施				
R 9	見直し、実施				




※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

新規			
No.	項目		
7	公共施設の適正管理の徹底	 	
所管課	財政課		
大項目区分	持続可能で安定的な行財政基盤の構築		
中項目区分	公共施設の在り方と運営の見直し		
現状	平成29年3月四万十市公共施設等総合管理計画策定 令和3年3月四万十市公共施設等総合管理計画個別施設計画策定 両計画に基づく施設の管理を実施		
実施内容及び効果	現計画の修正及び第2期計画（計画期間：R9～18）の策定を行うと共に、当該計画に基づく施設の適正管理を徹底することによって、公共施設の最適な配置の実現、計画的な維持管理、長寿命化等を図る。		
年次計画		結果	進捗状況
R 5	第1期計画に基づく管理 （必要に応じて適宜追加、修正）	8月に各課に対して個別施設計画の更新作業を依頼し、その結果を受けて、12月に計画の更新を行った。	A
R 6	第1期計画に基づく管理 （必要に応じて適宜追加、修正）		
R 7	第1期計画に基づく管理 （必要に応じて適宜追加、修正）		
R 8	第1期計画に基づく管理 （必要に応じて適宜追加、修正） 第2期計画策定		
R 9	第2期計画に基づく管理 （必要に応じて適宜追加、修正）		



※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

継続						
No.	項目					
8	新食肉センターの整備					
所管課		農林水産課（食肉センター）				
大項目区分		持続可能で安定的な行財政基盤の構築				
中項目区分		公営企業の運営適正化				
現状		食肉センターは、昭和42年の創業以来、地域の食肉産業の拠点として、と畜だけでなく加工、販売まで一貫して行う食肉工業団地を関連事業者と共に構成しており、約150名の雇用を創出し、高い経済効果を生み出している。				
実施内容及び効果		新施設の整備を行うことによって、処理能力の増頭による畜産業の発展・雇用の増加等の効果も期待されると共に、H A C C Pに沿った高度な衛生管理が可能となる。また、運営主体を公社（市等が出資する法人）に見直すことによって、健全経営を第一義とし、持続可能な収支を図る。				
年次計画		結果	進捗状況			
R 5	施設整備基本設計（R 4年度からの継続）	令和5年10月に基本設計業務完了	A			
R 6	（仮称）四万十食肉公社設立・施設整備実施設計					
R 7	（仮称）四万十食肉公社が現施設を運営開始(指定管理)・浄化槽等整備工事					
R 8	本体整備工事					
R 9	本体整備工事					


※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

新規			
No.	項目		
9	水道料金の適正化	  	
所管課		上下水道課	
大項目区分		持続可能で安定的な行財政基盤の構築	
中項目区分		公営企業の運営適正化	
現状		水道料金の改定は、5年毎に検証、必要な見直しをすることとしている。平成28年4月に一律20%増額改定を実施。令和3年4月は、前年度の水道料金審議会において「料金改定なし」との答申を得たことから、未改定。	
実施内容及び効果		本市の水道事業は、給水人口減少による給水収益の長期的な減少が見込まれているが、安定的な給水を行うため、南海トラフ大地震対策として基幹管路布設替を実施すると共に、耐用年数を経過した老朽施設や管路等の更新にも取り組む必要がある。このため、投資・財政シミュレーションを実施し、持続的に水道事業を運営できるよう、令和8年4月に水道料金の見直しを行う。これにより、経営基盤の安定化を図ると共に、耐震化対策や老朽施設等の更新が推進される。	
年次計画		結果	進捗状況
R 5	以下の検討を行い、経営戦略見直しの準備を行うと共に、必要な予算要求を行う。 ・投資計画の概算事業費算出 ・給水収益シミュレーション	令和2年3月に策定した「四万十市水道事業経営戦略」（計画年度R2～R11）について、中間年となるR6年度に見直しを行うよう、令和6年度当初予算に計上し、3月定例会に議案提出する。	A
R 6	四万十市水道事業経営戦略の見直し ・アセットマネジメント策定業務 ・経営戦略策定業務		
R 7	四万十市水道料金審議会委員の選任 四万十市水道料金審議会の開催 ・4月～9月（4回程度） 四万十市水道料金審議会答申 ・10月 料金システムの改築 ・3月		
R 8	料金改定		
R 9			

※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

継続			
No.	項目		
10	四万十市観光協会の自主活動充実と自立化への誘導	 	
所管課	観光商工課		
大項目区分	持続可能で安定的な行財政基盤の構築		
中項目区分	公益法人等の運営の見直し		
現状	協会は、市の事業である新安並温泉の運営業務やクーポン事業の受託、自主事業であるレンタサイクル業務を実施することによって自主財源の確保に努めているものの、その他の実施業務としては収益に繋がらない公共的な性質のものが中心であり、その他の事業を実施するための財源としては市の補助金に依存することが必要な状況である。		
実施内容及び効果	新規観光商材の開発やSNS・マスコミの積極的な活用による情報発信を新たに実施することによって、更なる収益化を図ることで、経営の安定化・自立化を目指し、市の補助金等の削減を図る。		
年次計画		結果	進捗状況
R 5	<ul style="list-style-type: none"> ・新規観光商材の開発（通年） ・SNS等での情報発信（通年） 	<ul style="list-style-type: none"> ・新規観光商材として、観光庁の観光再始動事業の採択を受け、観光コンテンツの開発を行っている。 ・SNSやマスコミ等への情報発信のほか、インバウンド向けWEBマガジンにも本市の観光について、積極的に掲載している。また、令和5年度は、10月28～29日にかけて今回で第35回目となる龍馬world in四万十を開催し、国内及び海外へ情報発信を行った。 ・第3弾となる四万十市クーポン券事業の受託を行い、自主財源の確保に努めた。 	A
R 6	自立運営の検討・実施		
R 7	自立運営の検討・実施		
R 8	自立運営の検討・実施		
R 9	自立運営の検討・実施		

※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

継続			
No.	項目		11 住み続けられるまちづくりを  17 パートナーシップで目標を達成しよう 
11	四万十市スポーツ協会の事業活動の拡充		
所管課	生涯学習課		
大項目区分	持続可能で安定的な行財政基盤の構築		
中項目区分	公益法人等の運営の見直し		
現状	協会は、市スポーツ施設の管理を受託すると共に、各種スポーツ大会、イベントの主催等を担い、四万十市のスポーツ振興に寄与する活動を行っている。現在、市が主管しているスポーツ関連事業の協会への委託について検討を進めてきたが、諸々の事情により実施に至っていない。		
実施内容及び効果	<p>協会及びスポーツ関連団体との協議を継続し、スポーツ少年団事務局事務等の委託、広域的なスポーツ事業や地域への部活動移行事業への関与のあり方についても、併せて検討を進めていき、以下の効果を図る。</p> <p>① 住民サービスの向上 ② 事務負担の軽減 ③ これまでの施設管理型組織から、各種スポーツ事業（活動）の推進役としての組織、また地域での身近な組織へと変革することにより、地域住民一人ひとりの多様なニーズに対応</p>		
年次計画		結果	進捗状況
R 5	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ振興に関する考え方を整理 ・四万十市スポーツ協会と協議 ・募集要項の作成 ・指定管理料上限額の算出 ・主催事業の引継ぎ 	当該協会について、事業活動の拡充を図り、スポーツ推進に係る業務を幅広く行ってもらうため、これまでのスポーツ施設の管理を主体としたものから、一定スポーツの推進を担った指定管理となるよう業務内容の見直しを行い、指定管理者（期間：R6～10年度）の募集・選定を行った。指定管理期間中もスポーツ推進の拡充や住民サービスの向上が図れるよう協議を継続していく。	A
R 6	<ul style="list-style-type: none"> ・基本協定の締結 ・年度協定の締結 ・スポーツ少年団事務局事務の移管検討に関する業務を整理 ・部活動地域移行に係る運営団体としての考え方を整理及び運営事務局としての可能性について協議 ・スポーツツーリズムによる合宿誘致活動の業務及び受け入れ態勢を整理 		
R 7	<ul style="list-style-type: none"> ・年度協定の締結 ・スポーツ少年団事務局事務の移管検討に関する体制等の協議 ・部活動地域移行に係る運営事務局としての体制（人員等）について協議 ・スポーツツーリズムによる合宿誘致活動の情報収集 		
R 8	<ul style="list-style-type: none"> ・年度協定の締結 ・スポーツ少年団事務局事務の移管に関する業務・体制等を構築、確立 ・部活動地域移行に係る運営事務局としての体制確立 ・スポーツツーリズムによる合宿誘致活動開始 		
R 9	<ul style="list-style-type: none"> ・年度協定の締結 ・スポーツ少年団事務局事務移管完了 ・部活動地域移行に係る運営団体の業務開始 		

※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

新規			
No.	項目		
12	婚活事業の実施体制の見直し	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> 11 住み続けられるまちづくりを </div> <div style="text-align: center;"> 17 パートナシップで目標を達成しよう </div> </div>	
所管課	子育て支援課		
大項目区分	持続可能で安定的な行財政基盤の構築		
中項目区分	民間活力の効果的な活用		
現状	市直営で少子化対策事業を実施している。 ・出会いサポート事業（登録制による個別引き合わせ制度） ・婚活サポーター ・婚活イベントの企画、運営		
実施内容及び効果	結婚支援センターを設立し、その運営を民間委託することによって、以下の効果を図る。 ①住民サービスの向上（民間の柔軟性を活用） ②事務負担の軽減 ③市の財政的負担の軽減		
年次計画		結果	進捗状況
R 5	結婚支援センターを設立し、民間委託に向けて下記の取り組みを行う。 ・市民ニーズの把握及び先進事例の調査 ・直営で事業を実施しながら、各事業の課題の整理 ・委託後にも適切な事業の進捗管理が行うためのKPIの検討	4月より結婚支援センターを設立し、出会いサポート事業及び婚活イベントの充実化を図りながら、各事業の課題の整理を行った。併せて利用者からのニーズの集約を行い、民間委託に関する仕様書案を作成した。進捗管理のためのKPIについては、婚活事業に深く関わっていただいている「婚活サポーター」にご意見を頂き検討している。	A
R 6	民間委託に向けて下記の取り組みを行う。 ・委託後にも適切な事業の進捗管理が行えるようKPIを設定 ・受託候補者を選定するためのプロポーザル審査会の実施 ・直営で事業を実施しながら、選定された契約候補者に実施方法の引継ぎ		
R 7	事業の委託を実施し、設定されたKPIに基づき事業の管理を行う		
R 8	事業の委託を実施し、設定されたKPIに基づき事業の管理を行う		
R 9	事業の委託を実施し、設定されたKPIに基づき事業の管理を行う		



※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

新規			
No.	項目		
13	地域医療連携推進法人の設立	3 すべての人に 健康と福祉を	11 住み続けられる まちづくりを
所管課		市民病院	
大項目区分		持続可能で安定的な行財政基盤の構築	
中項目区分		民間活力の効果的な活用	
現状		<p>今後の高齢化社会の加速化を見据え、誰もが住み慣れた地域で安心して医療が受けられる医療提供体制を維持するため、それぞれの医療機関同士は、競争から協調へとその軸足を移し、連携を強化していく必要がある。その趣旨から、医療法が改正され、地域の医療機関相互の機能の分担・連携を推進し、質の高い医療を効率的に提供するための新たな制度として、「地域医療連携推進法人」が創設された。</p>	
実施内容及び効果		<p>地域医療連携推進法人を設立することによって、各医療機関の役割が明確化され、地域住民にとって過不足のない医療提供体制の構築が期待される。まずは、地域の医療機関同士での効率的な病床コントロールのための連携強化から着手する。</p>	
年次計画		結果	進捗状況
R 5	<p>地域医療構想の実現のため、複数病院で法人化する方針を確認。病院長会、事務長会で連携推進方針、定款等の設立するにあたって必要となる事項の詳細について協議を進めていく。必要に応じて他の部署長会議の運用も検討する。</p>	<p>病院長会3回、事務長会5回、合同勉強会2回をそれぞれ実施した。連携推進方針、定款について細部を詰めている最中である。そのことと並行し共同購買、共同研修、地域フォーミュラリについて具体化を検討していく。</p>	A
R 6	<p>一般社団法人の設立登記を行い、県に地域医療連携推進法人としての認可申請を行う。法人として共同研修、地域フォーミュラリ等の活動に取り組む中で更に多くの医療介護関係機関に法人参画を求め、地域医療構想の実現を目指す。</p>		
R 7			
R 8			
R 9			



※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

新規			
No.	項目		
14	民間事業者との連携による空き家利活用の促進	11 <small>住み続けられるまちづくりを</small>	17 <small>パートナーシップで目標を達成しよう</small>
所管課	まちづくり課		
大項目区分	持続可能で安定的な行財政基盤の構築		
中項目区分	民間活力の効果的な活用		
現状	市内には約1,900軒の空き家が存在し、その内、約7割が小規模又は一定の改修により利活用が可能な状況にあり、特に市街地（中村・具同・東山）においてその割合が高い傾向にある。その多くが居住者の死亡、入院、施設入所等の事由によって利用しなくなっており、売却、賃貸の意向を持つ所有者は多い。また「市街地に居住したい」、「空家をリフォームをした住宅に対して大きな抵抗がない」と感じる子育て世帯は多いが、所有者にとって宅建業者に相談するという敷居は高く、市街地は賃貸物件不足の状況にある。		
実施内容及び効果	市街地において空家の流通促進を図るため、市と民間事業者の連携方法に係るモデル事業を創設する。このことにより、空家の活用を推進し、以下の効果を図る。 ①増加傾向にある空き家件数の増加抑制 ②特定空家（隣接家屋等への倒壊危険性のある空家等）になりうる物件の増加抑制 ③市民が安全に暮らせる住環境と景観の保全		
年次計画		結果	進捗状況
R 5	<p>四万十市空き家等利活用促進モデル事業の協定書に基づき下記取組みを実施。</p> <p>◆広報及び意識啓発（4月） 4月広報によりモデル事業（以下「事業」）の運営を幅広く周知するとともに、事業のチラシを課税通知書に同封し、空き家所有者へ利活用促進に向けた意識啓発を図る。また、四半期ごとに市の広報を通じて物件を募集。</p> <p>◆賃貸の調査及び募集（4月～適時募集） 今まで市が実施した空き家調査の結果を基に、空き家所有者に対して活用希望調査を実施。この希望調査で活用を望む方に対して5月中に説明を行い、十分に理解を得て事業の利用を決断してもらう。</p> <p>◆物件情報の共有（6月～適時） 事業の参画事業者を集め、物件情報の共有を図り、空き家仲介の業者を選定。さらに、事業の運営の課題や効率化に対して意見交換を実施。</p>	<p>◆広報及び意識啓発の実施 空き家所有者などに事業チラシを課税通知書に併せて同封し、空き家利活用の意識啓発を図った。また、市HPにもモデル事業を掲載し、幅広く周知に務めた。</p> <p>◆賃貸の調査及び募集の実施 空き家調査の結果を基に、21件の空き家所有者に対して活用希望調査を実施し物件の募集を行い、3件の申請があった。</p> <p>◆物件情報の共有の実施 市内の不動産事業者へモデル事業の取り組みを説明し参画事業者を募った結果、8件の不動産事業者と連携し、モデル事業の運営の課題や効率化に対する勉強会を実施した。また、3件の空き家の物件情報の共有をおこなった。</p>	A
R 6	<p>協定書に基づき下記取組みを実施。</p> <p>◆事業スキームの見直し（R5の課題整理を踏まえ）</p> <p>◆広報及び意識啓発（通年） 四半期ごとに市の広報を通じて事業の物件を募集。また、事業のチラシを課税通知書に同封し、空き家所有者へ利活用促進に向けた意識啓発を図る。</p> <p>◆賃貸の調査及び募集（通年） 今まで市が実施した空き家調査の結果を基に、空き家所有者に対して事業の活用希望調査を実施。この希望調査で活用を望む方に対して事業の説明を行い、十分に理解を得て事業の利用を決断してもらう。</p> <p>◆物件情報の共有（通年）</p>		
R 7	R 6と同様		
R 8	事業の運営について、空き家利活用の促進に向けて両協会と市で事業継続の評価を実施。		
R 9			



※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

継続			
No.	項目		
15	市単補助金の廃止・縮減	 	
所管課		財政課	
大項目区分		持続可能で安定的な行財政基盤の構築	
中項目区分		事務事業の見直し	
現状		<p>予算編成において、運営補助については、繰越金の多い団体は、補助の廃止、休止、削減を検討している。事業補助については、実施成果や効果を点検し、役割を終えたものや効果が低下している事業について、見直し、廃止・縮小・統合を検討している。</p> <p>しかし全庁的な見直しではなく、所管課の自主的な見直しとなっており、その効果等が十分に評価・検証されておらず、思い切った見直しに繋がっていない状況にある。</p>	
実施内容及び効果		<p>補助金の見直しの統一基準としてガイドライン等を策定し、それに基づいた定期的な見直しを全庁的に行う。本来、運営補助金の交付を受けている団体においては、自主財源により自立して事業を実施、運営していく姿が理想と考えられ、統一したガイドライン等を示すことでそれを促進し、各団体の自主性・自立性の意識付けにつなげると共に、市の財政負担の軽減を図る。</p>	
年次計画		結果	進捗状況
R 5	①他団体のガイドライン等の調査 ・インターネット等を通じて調査、必要に応じて問い合わせ ②ガイドライン等案の策定 ③案について各課より意見等聴取のうえ修正 ④ガイドラインの決定	今年度内にガイドライン案を策定予定	B
R 6	①ガイドライン等に基づき全市的な見直しの実施 ・10月末までに実施 ②次年度の当初予算に反映		
R 7	①所管課での評価・検証		
R 8	①所管課での評価・検証		
R 9	①所管課での評価・検証		



※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

新規			
No.	項目		
16	ペーパーレス化の推進	 	
所管課		総務課	
大項目区分		持続可能で安定的な行財政基盤の構築	
中項目区分		市役所業務の見直しによる組織運営の効率化	
現状		<p>全庁的に紙ベースでの起案・決裁→保管といった文書管理が行われており、日常的に多くの紙文書が発生している。また、保管文書の適正な管理、廃棄等が行われておらず、市役所全体の文書保管スペースに余裕がない状況である。</p> <p>更に議会对応をはじめとした業務の遂行上、予算書、事務報告書、予算見積書等、非常に高ボリュームの情報が紙ベースでの印刷・配付が行われている。</p>	
実施内容及び効果		<p>①文書管理及び財務会計業務において電子決裁を導入。併せて文書管理規程の見直し（保管方法等）を行うことによって、新たな紙ベースの文書の発生を抑制する。</p> <p>②永年保存データの保存期間の見直しや、データ保管への転換などを進めると共に、保存文書の適正な管理、廃棄を行い、市役所全体の紙ベース文書を削減する。</p> <p>③所属長等へのタブレットの配付を行い、議会对応等に係る高ボリュームの文書（予算書、決算書、議案書等）の電子配付を行うと共に、会議、協議等の場におけるペーパーレス化を推進し、新たな紙ベース文書の発生を抑制する。</p>	
年次計画		結果	進捗状況
R 5	<ul style="list-style-type: none"> ◆文書管理システム：No. 4 のとおり ◆タブレット導入：議会事務局と共に業者選定、導入に向けた準備、協議等を進め、議会運営においては12月議会からの導入を実施する。また、各種高ボリューム文書の電子配付、会議におけるペーパーレス化の実施に向けて、その範囲や運用方法等についての取りまとめをタブレット導入に併せて行い、対応可能なものから実施する。 ◆作成済の紙ベース文書の削減：他市事例等を参考に文書の保存期間の見直し（文書管理規程の改正）を行うと共に、保存文書の適正な管理・廃棄を全庁的に徹底することによって、既存の紙ベース文書の削減（過剰保管状態となっている書庫の整理）を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・文書管理システム：No. 4 のとおり ・タブレット導入：12月議会前に配布完了。議会との協議により、3月議会から紙、データの併用運用実施中。 ・保存年限の見直し（永年保存の廃止）について国ガイドライン等を基に素案を作成。文書管理システム導入と併せて文書管理規程を改正することで整理。 	A
R 6	<ul style="list-style-type: none"> ◆文書管理システム：システム導入及び文書管理規程の改正を行う。 ◆タブレット導入：各種高ボリューム文書の電子配付、会議におけるペーパーレス化を徹底する。 ◆作成済の紙ベース文書の削減：保存文書の適正な管理・廃棄を全庁的に徹底する。 		
R 7	会議におけるペーパーレス化の徹底 保存文書の適正な管理・廃棄の徹底		
R 8	会議におけるペーパーレス化の徹底 保存文書の適正な管理・廃棄の徹底		
R 9	会議におけるペーパーレス化の徹底 保存文書の適正な管理・廃棄の徹底		

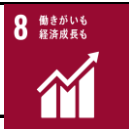

※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

継続			
No.	項目		
17	定員管理計画の策定	 	
所管課	総務課		
大項目区分	持続可能で安定的な行財政基盤の構築		
中項目区分	組織・機構等の合理化		
現状	令和3年4月1日における類似団体との比較では、定数よりも60人超過している状況となっている。そのほとんどは保育所職員であり、市内保育所の統廃合が一定終了していることから、新たな定員管理計画の策定が必要な状況である。		
実施内容及び効果	類似団体との定年比較、各課の業務内容の再確認を行い、定員管理計画を策定する。これにより、職員の適正な配置を行うことが可能となり、業務の平準化を図ることが可能となる。		
年次計画		結果	進捗状況
R 5	<ul style="list-style-type: none"> ◆同規模他市町村の計画調査 ◆各課の業務内容の確認 	公立保育所入所児童数の推計から、この先の保育所職員の必要数を確認した。	B
R 6	計画策定		
R 7	計画に基づく定員管理		
R 8	計画に基づく定員管理		
R 9	計画に基づく定員管理		

※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

新規			
No.	項目		
18	職員研修の充実	 	
所管課		総務課	
大項目区分		持続可能で安定的な行財政基盤の構築	
中項目区分		職員の能力開発	
現状		毎年、四万十市職員研修計画を作成し、こうち人づくり広域連合が実施する階層別研修・能力向上研修、市町村アカデミーの他、適宜、講師派遣等による市の研修といった職場外研修を主体に実施している。	
実施内容及び効果		これまで同様、こうち人づくり広域連合が実施する研修への参加が主体となるが、近隣の市町村とも連携し、基本的な能力研修やハラスメントに関する研修等、共通する研修については、合同で実施していく。これにより、職員の能力向上を図る。	
年次計画		結果	進捗状況
R 5	<ul style="list-style-type: none"> ◆職員研修計画の改定 ◆職員研修計画に基づく研修実施 	職員研修計画を策定し、その計画に基づく研修を実施した。	A
R 6	同上		
R 7	同上		
R 8	同上		
R 9	同上		

※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

継続			
No.	項目		
19	時間外勤務の抑制	 	
所管課	総務課		
大項目区分	持続可能で安定的な行財政基盤の構築		
中項目区分	ワークライフバランスの推進		
現状	ノー残業日の実施、業務平準化の実施、業務改善（事業スクラップ、事業の簡素化・見直し）		
実施内容及び効果	<p>各課に業務平準化の実施を促すとともに、人事ヒアリング時には、具体的な業務改善（事業スクラップ、事業等の簡素化・見直し）について、調書を提出のうえ実施してもらい、その効果について検証していく。</p> <p>また、全庁的には金曜日をノー残業デイとしているが、無理な場合は、各課でノー残業デイを設定してもらう。</p> <p>以上の取組みを行うことにより、年次有給休暇の取得促進、男性職員の育児休業・配偶者出産休暇取得促進、時間外勤務の抑制による人件費の削減を図る。</p>		
年次計画		結果	進捗状況
R 5	時間外勤務時間の縮減 (対平成30年度比5%縮減)	4月から1月までの比較で6%縮減	A
R 6	時間外勤務時間の縮減 (対平成30年度比8%縮減)		
R 7	時間外勤務時間の縮減 (対平成30年度比11%縮減)		
R 8	時間外勤務時間の縮減 (対平成30年度比13%縮減)		
R 9	時間外勤務時間の縮減 (対平成30年度比15%縮減)		

※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施



新規			
No.	項目		
20	項目	審議会等における公募委員の積極的活用の推進	
所管課		総務課	
大項目区分		市民とのパートナーシップの推進	
中項目区分		市民との協働の推進	
現状		<p>◆市が設置する審議会等における公募委員の選定は、各所管課において実施。</p> <p>◆公募委員の募集が行われている審議会等は極めて限定的</p> <p>◆女性委員の構成比率、青年層委員の登用推進など、審議会等の委員選任に関する市としての方針等が無い</p> <p>◆市政に対する理解と信頼を深め、市民参加による開かれた市政を推進するため、公募委員の積極的活用を推進することが必要。</p>	
実施内容及び効果		<p>公募委員や女性委員の割合の目安、重複選任件数の制限等を盛り込んだ「審議会等の委員の選任に関する指針」を策定すると共に、公募委員の登録制度等を創設する。これにより、①公平な市民参加機会の確保、②市政に対する多様な意見の反映機会の確保を図る。</p>	
年次計画		結果	進捗状況
R 5	<p>以下の検討等を行い、年度内に公募を実施し、順次委嘱時期の到来した審議会等への公募委員の委嘱を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市内の審議会委員等の状況把握 ・他市事例等を参考に公募に関するスキームの作成 ・審議会等の委員の選任に関する考え方を整理し、指針等を作成、市内周知 ・公募の開始、応募の取りまとめ、各課との情報共有、審議会委員等への委嘱 	<p>本市審議会等の委員の選任状況調査を実施し、その結果及び先進自治体の事例を参考に本市としての運用方針案を作成。当該方針案を基に関係課協議を行い、R7年度までの3年間を試行期間とする方針案を決定。</p> <p>住民基本台帳からの無作為抽出者500人への応募案内及び一般公募に基づいて、5つの審議会に合計23人の応募があり、各課による選定の結果9人の公募委員を委嘱。</p>	A
R 6	委嘱委員や各所管課の意見を基に公募のスキーム等の検証・見直しを実施し、当該年度に更新予定の審議会等の委員の公募を行う。		
R 7	委嘱委員や各所管課の意見を基に公募のスキーム等の検証・見直しを実施し、当該年度に更新予定の審議会等の委員の公募を行う。		
R 8	委嘱委員や各所管課の意見を基に公募のスキーム等の検証・見直しを実施し、当該年度に更新予定の審議会等の委員の公募を行う。		
R 9	委嘱委員や各所管課の意見を基に公募のスキーム等の検証・見直しを実施し、当該年度に更新予定の審議会等の委員の公募を行う。		

※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施





新規			
No.	項目		
21	自治会をとりまく諸課題の解決	11 住み続けられるまちづくりを	17 パートナーシップで目標を達成しよう
所管課		総務課	
大項目区分		市民とのパートナーシップの推進	
中項目区分		地域活動の活性化	
現状		自治会は、地域コミュニティにおいて中心的な役割を果たしているが、加入率の低下、担い手不足等によって活動の持続可能性が年々低下している。また防災、高齢者や子どもの見守り、空き家対策など、刻々と変化する地域社会のニーズへの対応が難しくなっており、これまで以上に行政の支援が必要となってきた。	
実施内容及び効果		以下の取り組みを行うことで、持続可能な自治会活動体制・支援体制を構築する。 ①実態・要望把握のために区長アンケートの実施 ②モデル地区での調査・研究・モニタリング ≪以下の取り組みは実態・要望内容によって検討≫ ③自治会への加入促進 ④市との連携に係る自治会の負担軽減 ⑤自治会同士の連携強化	
年次計画		結果	進捗状況
R 5	<ul style="list-style-type: none"> 区長アンケート、市民アンケートを実施し、自治会活動における課題の整理、市としての支援の在り方の検討を行う。 モデル地区でのモニタリング調査などを行い、アンケートを補完する形での意見の吸い上げなどを行う。 取りまとめた意見等を基に、区長会の意見を聞きながら市としての取り組み方針を作成し、随時可能なものから取り組みを実施していく。 	<ul style="list-style-type: none"> 区長アンケート及び市民アンケートを実施し、結果を全区長へ共有 アンケートを補完する場として区長との意見交換会を旧町村単位4地区で実施 自治会加入促進パンフレットの作成及び転入届窓口への備え置き 自治会加入促進に関する協定を区長会、不動産協会と締結 HPに自治会加入促進啓発ページ及び加入登録フォームを作成 作成要望の多かった「区長の手引き」を年度内に作成 令和6年度末までの取り組み方針を作成 	A
R 6	継続して取り組みを実施		
R 7	継続して取り組みを実施		
R 8	継続して取り組みを実施		
R 9	継続して取り組みを実施		

※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

新規			
No.	項目		
22	消防団員の欠員状態の解消	 	
所管課	地震防災課		
大項目区分	市民とのパートナーシップの推進		
中項目区分	地域活動の活性化		
現状	本市の消防団の定数596人に対し、実人数は565人（R5.1.1）となっており、31人が欠員状態となっている。団員の確保は各分団に一任している状況であり、市としては広報等での団員募集の呼びかけを行っているのみ。		
実施内容及び効果	欠員状態となる要因の分析、それに対する対応策の検討を行い、導き出した対応策を実施する。欠員状態を解消することによって、地域の消防力、防災力の向上を図る。		
年次計画		結果	進捗状況
R 5	以下の調査、検討等を行い、対策方法を決定し次年度から実施する。併せて本年度より広報活動を強化する。 ・現状把握 ・充足率の低い消防団へのヒアリングの実施（西土佐方面隊） ・対応方法の検討 ・高知県消防総合支援事業を活用しPRを強化	西土佐地域、中村地域それぞれで団員へのヒアリングを実施し、欠員や地区の状況などを聞き取り、消防団が抱える課題や現状について整理することができた。 団員募集の周知は、広報誌のほか土佐中村郵便局で説明会を行った。次年度は機能別消防団員制度の導入を図るため関係機関との協議を行っていく。	A
R 6	実施 (欠員人数31名→26名)		
R 7	実施 (欠員人数26名→21名)		
R 8	実施 (欠員人数21名→16名)		
R 9	実施 (欠員人数16名→11名)		

※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施

新規			
No.	項目		
23	民生委員の欠員状態の解消	 	
所管課	福祉事務所		
大項目区分	市民とのパートナーシップの推進		
中項目区分	地域活動の活性化		
現状	本市の民生委員の定数136人に対し、実人数は124人（R5.1.1）となっており、12人が欠員状態となっている。民生委員の選考は、各区長から推薦いただき選考することとなっている。		
実施内容及び効果	欠員地区については、地区の現状を把握し区長と相談しながら推薦いただけるよう連携を図っていく。民生委員は地域の見守りや災害時の避難支援など地域支援の重要な役割を担っている、欠員状態を解消することにより、地域の福祉力の向上を図る。		
年次計画		結果	進捗状況
R 5	民生委員の事務局である社協と課題の洗いだしを行い、取組方針を共有のうえ区長にも協力いただきながら個別に地区に対して推薦の促しを行う。 (欠員人数12名→8名へ)	区長に連絡して推薦の促しを行った。令5で新たに2名に委嘱できたものの、病气療養等のため2名の解嘱が発生した。欠員人数は9名。	A
R 6	社協と取組方針について必要に応じて適宜見直しを行い、個別に地区に対して推薦の促しを行う。 (欠員人数8名→4名へ)		
R 7	社協と取組方針について必要に応じて適宜見直しを行い、個別に地区に対して推薦の促しを行う。 (欠員人数4名→0名) 一斉改選後においても同様に欠員0名とする。		
R 8			
R 9			

※進捗状況 完了：完了 A：計画どおり B：遅延 C：未実施