

様式第1号（第6条関係）

申請は令和7年1月31日  
までに行ってください。

四万十市物価高騰対策販路拡大支援事業費補助金交付申請書

令和●年●月●日

四万十市長 様

申請者本人が自署する場合は、押印  
不要です。

申請者 住所 四万十市●●●●●●●●

氏名 (株) ●●●●●●●●  
代表取締役 ●●●●●● (印)  
(法人の場合は、法人名及び代表者名)

四万十市物価高騰対策販路拡大支援事業を実施したいので、四万十市物価高騰対策販路拡大支援事業費補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 補助金申請額 ●●●●●●●●円

2 事業の着手及び完了の予定年月日

着手予定年月日 令和●年●月●日

完了予定年月日 令和●年●月●日

3 添付書類

(1) 事業計画書（別紙のとおり）

(2) 積算根拠となる資料

商談会等の開催概要、出展要項（商談会等の概要、主催者及び出展料がわかるもの）及び必要経費がわかる書類等

(3) 令和6年3月31日以前に開業していることがわかる書類（法人登記簿、法人設立届出書、個人事業の開業・廃業等届出書等）

(4) 市で発行する全項目の納税証明書

※その他、別途資料提出を求める場合があります。

追加で資料提出を依頼することがあります。

4 収支予算

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	備 考
市 補 助 金	●●●●●●	市補助金 補助対象経費×補助率 $\frac{3}{4}$ ※千円未満切捨て
自 己 資 金	●●●●●●	
そ の 他		
計	●●●●●●	

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分 (節別区分)	予算額	うち 補助対象経費	積算根拠
旅費	●●●●●●	●●●●●●	別紙 見積書のとおり
出展料	●●●●●●	●●●●●●	別紙 商談会資料のとおり
	税込価格を記入	税抜価格を記入	
合計	●●●●●●	●●●●●●	

収入、支出金額が一致すること。

(注) 補助対象経費には、消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記入してください。

四万十市物価高騰対策販路拡大支援事業  
事業計画書

(1) 申請者概要	事業者名 (法人名・屋号)	(株) ●●●●●●			
	担当者役職・氏名	●●●●●● ●●●●●●			
	電話番号	●●-●●●●●● ※昼間に連絡が取れる電話番号をお願いします。			
	メールアドレス	●●●●●●●●@●●●●●●●●			
	創業年月日	●●年●●月●●日	資本金	●●●●万円	
	主たる業種	大分類	M 飲食店, 宿泊業	中分類	76 飲食店
		※日本標準産業分類を記載してください。			
常時雇用する 従業員数	●●人 ※労働基準法（昭和22年法律第49号）第20条の「予め解雇の予告を必要とする者」の人数を記載してください。				
(2) 事業計画	商談会等名称	●●●●●●			
	開催期間	令和●●年●●月●●日 ～ 令和●●年●●月●●日 (●●日間)			
	開催場所	東京都●●区●●			
	展示予定商品 (主たるもの) ※商品欄が不足の場合は別紙にて提出	商品名	●●●●●●		
		JANコードの有無	有・無	希望小売価格	●●●●円
		商品名	●●●●●●		
		JANコードの有無	有・無	希望小売価格	●●●●円
		商品名	●●●●●●		
		JANコードの有無	有・無	希望小売価格	●●●●円
	販売先 ターゲット	フードサービス (外食・中食) 百貨店 量販店 専門店 ホテル 飲食店 コンビニエンスストア 通販業者 卸業者 その他 ( )			
目 標	商談件数	30 件	成約件数	15 件	
	取引額	年間●●月間 200万 円			



5 収支予算

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	備 考
市 補 助 金	(●●●●●●●●)	市補助金 補助対象経費×補助率 $\frac{2}{3}$ ※千円未満切捨て
自 己 資 金	(●●●●●●●●)	
そ の 他		
計	(●●●●●●●●)	

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分 (節別区分)	予算額	うち 補助対象経費	積算根拠
旅費	(●●●●●●●●)	(●●●●●●●●)	別紙 見積書のとおり
出展料	(●●●●●●●●)	(●●●●●●●●)	別紙 商談会資料のとおり
	税込価格を記入	税抜価格を記入	
合計	(●●●●●●●●)	(●●●●●●●●)	

- (注) 1 変更前を上段に括弧書きで記入してください。  
 2 補助対象経費には、消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記入してください。

様式第6号（第11条関係）

四万十市物価高騰対策販路拡大支援事業費補助金実績報告書

令和●年●月●日

四万十市長 様

申請者 住 所 四万十市●●●●●●●●●●

氏 名 (株) ●●●●●●●●●●

代表取締役 ●●●●●●●●●●

(法人の場合は、法人名及び代表者名)

押印不要です。

令和●年●月●日付け6四観第●●号で補助金の（変更）交付の決定がありました四万十市物価高騰対策販路拡大支援事業を実施しましたので、四万十市物価高騰対策販路拡大支援事業費補助金交付要綱第11条第1項の規定により、下記のとおりその実績を報告します。

記

1 事業完了年月日 令和●年●月●日

補助対象経費の全ての領収書、請求書（購入した物の明細が分かるもの）を添付してください。（補助金の算出根拠）

2 添付書類

- (1) 事業実施が確認できる書類（契約書、見積書、請求書、領収書等の写し）
- (2) 実施した補助事業の内容が分かる資料（写真・成果品等）
- (3) その他事業の実施状況がわかる書類

※その他、別途資料提出を求める場合があります。

3 収支決算

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	決 算 額	備 考
市 補 助 金	●●●●●●	
自 己 資 金	●●●●●●	
そ の 他		
計	●●●●●●	

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分 (節別区分)	決 算 額	う ち 補助対象経費	積算根拠
旅費	(●●●●●●) ●●●●●●	(●●●●●●) ●●●●●●	別紙 見積書のとおり
出展料	(●●●●●●) ●●●●●●	(●●●●●●) ●●●●●●	別紙 商談会資料のとおり
	税込価格を記入	税抜価格を記入	
合計	●●●●●●	●●●●●●	

(注) 補助対象経費には、消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記入してください。

4 事業実績（複数の商談会に出展した場合は、商談会毎に作成してください）

商談会等名称	●●●●●●●●			
開催期間	令和●年●月●日 ～ 令和●年●月●日（●日間）			
開催場所	東京都●●区●●			
来場者数（計）	●●●●●●●●人			
商談結果	名刺交換数	50 枚		
	商談件数	30 件		
	成約件数 （見込含）	15 件		
	成約後の 取引額	2,200,000 円		
	商品名	●●●●●●●●		
	取引先名 ※取引先名 欄が不足の 場合は別紙 にて提出し てください。	取引先名	業態	百貨店
		(株)●●●●●●●●	主なエリア	関東
			取引額	1,500,000 円
			取引先名	業態
		(有)●●●●●●●●	主なエリア	関東
取引額			200,000 円	
取引先名			業態	通販業者
●●●●●●●●		主なエリア	全国	
		取引額	500,000 円	
		取引先名	業態	
		主なエリア		
		取引額		
	取引先名	業態		
	主なエリア			
	取引額			
今後の展開・ 課題など	当商談会に出展したことで、新たに通販業者との取引を開始することができた。また、あまり取引が確立できていなかった関東圏バイヤーの販路開拓が出来たことで今後の関東圏での普及が期待できる。今後は、取組めていなかった新商品の開発を行い、より多くの商談会に出展して更なる販路拡大取組みたい。			