

令和6年度 第20回 四万十市文化祭参加申請書

申請日 令和6年4月 日

部門(該当するものに○)	舞台芸術	展示	音楽	映画	文芸	講演	茶道	郷土芸能
開催方法(いずれかに○)	単独	合同	※合同開催は11月下旬から12月上旬の3日間を予定しています。					
行事名 (パンフレット記載の正式名称)								
主催団体名								
代表者	住所 〒	-						
	氏名							
事務連絡先	住所 〒	-					電話番号	(自宅)
	氏名							(携帯)
参加者数	実施構成メンバー数	人						
予定会場	会場名							
	部屋の名称など							
	控室							
	希望備品 (○をしてください)	小パネル	枚	机	台	椅子	台	
開催予定日時	本番	月 日()		:	~ 月 日()		:	日数 日
		開場時間	:	開演時間	:	終了時間	:	
	リハーサル	月 日()		:	~			最終日終了時間 :
	設営日	月 日()		:	~			
	内容:							
行事内容	集客見込	人						
	備考							
入場整理費 (○をしてください)	一般	円	高校生以下	円		円	無料	
文化祭参加に必要な経費		*補助金以外の事業とならないよう具体的に記載してください。 *収入と支出が合致するようにしてください。						
【収入】		【支出】						
補助金	円	需用費						円
	円	役務費						円
	円							円
	円							円
合計	円	合計						円

※ 補助金額は「1団体20,000円」程度としますが、執行委員会で最終決定します。

※ 総合文化センターを使用する場合、設備使用料を含めた会場使用料を免除します。それ以外の必要経費は各団体でご負担ください。

※ 総合文化センターを使用する団体で音響・照明等の業者を雇う場合、総合文化センターの使用ルールを必ず守るよう伝えてください。総合文化センターの利用時間は9時~22時までです。22時には退館できるようにしてください。

※ 経費の区分は裏面を参考にしてください。

【収入】

費目	主なもの
補助金	市や他団体に申請して交付されたもの
会費	各団体等の会員から会費として徴収したもの
入場整理費	発表会などを開催して、入場料などとして徴収したもの
寄付金・祝儀	各団体以外の人から寄付金等として納入されたもの
物品販売	発表会などで物品を販売して得たもの
その他	上記以外のものので具体的にお書きください

【支出】

費目	主なもの
需用費	消耗品(事務用品費、お弁当代、お茶代、紙代、封筒代、インク代、つぼ花代等)
役務費	切手・はがき代、保険代、振込手数料、電話代、クリーニング代、宅急便代等
報償費	講師謝金、賞品代、表彰代、トロフィー・メダル代等
使用料及び賃借料	施設使用料、バス借り上げ料、レンタカー代等
印刷製本費	ポスター・チラシ・冊子・プログラム等印刷代(業者に委託した場合)
その他	上記以外のものので具体的にお書きください