

## 委 任 状

四万十市長 様

委任者 (たのむ人)	住 所		
	氏 名	⑩	
	生年月日	明治・大正 昭和・平成	年 月 日
	連絡先	電 話 番 号 携 帯 電 話 番 号	
	戸籍・戸籍附票等 が必要な場合	本籍 四万十市	筆頭者氏名

私は、下記の者を代理人と定め、( )※4  
について委任します。

代理人 (たのまれる人)	住 所		
	氏 名		
	生年月日	明治・大正 昭和・平成	年 月 日
	連絡先	電 話 番 号 携 帯 電 話 番 号	

## 注 意

- ※ 1 この委任状は、委任者（たのむ人）本人が自筆ですべて書いてください。
- ※ 2 不正取得を防止するため、ワープロ作成した委任状でも委任者（たのむ人）の氏名は自筆で書いてください。
- ※ 3 代理人（たのまれる人）は本人確認のため、身分証明書（免許証等）をご持参ください。
- ※ 4 （ ）部分の記載例
  - ◎ 住民異動の場合 「〇〇〇〇の転出届出」など
  - ◎ 住民票取得の場合 「〇〇〇〇に利用のため 住民票 〇通の申請・受領」など
  - ◎ 戸籍謄（抄）本の場合 「〇〇〇〇の戸籍謄（抄）本 〇通の申請・受領」など
  - ◎ 戸籍附票の場合 「〇〇〇〇の戸籍附票 〇通の申請・受領」など