令和　　年　　月　　日

四万十市総合文化センターの開館準備業務見積書

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額 |
| １ 貸館事業等準備業務 |  |
| ・運営マニュアルの作成 |  |
| ・施設維持管理計画の作成 |  |
| ・施設予約システム整備に係る支援 |  |
| ・問合せ窓口開設及び問合せ対応業務 |  |
| ・施設利用受付 |  |
| ・利用者説明会の開催支援 |  |
| ２ プレイベント実施業務 |  |
| ・工事現場の写真、動画の記録・発信 |  |
| ・オリジナルフラッグ制作 |  |
| ・周辺施設等でのフラッグや案内看板掲示 |  |
| ・土佐くろしお鉄道とのコラボイベント |  |
| ・ホームページやSNSでの情報発信 |  |
| ・音響測定コンサート |  |
| ・避難訓練コンサート |  |
| ・ピアノ弾き込みイベント |  |
| ・ダン活（Bプログラム） |  |
| ・宝くじ公演 |  |
| ・ＮＨＫ全国放送公開番組 |  |
| ３ 開館記念事業、文化事業準備業務 |  |
| ・開館記念事業の企画制作 |  |
| ・自主事業の企画制作 |  |
| ４ その他準備業務 |  |
| ・自主事業の準備 |  |
| ・備品等の選定支援 |  |
| ・施設引渡し前の説明、引継ぎ等への出席 |  |
| ・施設引き渡しから委託業務終了までの施設の維持管理 |  |
| ・興行場営業許可申請 |  |
| ・必要な配布物等の作成 |  |
| ５ 広報宣伝業務 |  |
| ・パンフレット制作 |  |
| ・ホームページの整備支援・更新 |  |
| ・ＳＮＳ等のアカウントでの情報提供 |  |
| ・プレオープン情報誌 |  |
| ・プレオープン用ポスター |  |
| ６ その他 |  |
|  |  |
| 合　計 |  |

※各項目の内訳は任意に記載し、必要に応じて行を加減してください。