

給与支払報告書

特別徴収 にかかる給与所得者異動届出書

コピーして使用して下さい。

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
----	--------	--------	--------

※退職者については、この異動届出書とは別に、翌年の一月三十一日までに給与支払報告書の提出が必要です。

受付印 四万十 市長あて 令和 年 月 日 提出	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号					
		フリガナ											担 連 当 者 先	所属				
		氏名(名称)												氏名				
		個人番号 又は法人番号															個人番号の記載は 左端を空欄とし、右 詰めで記載	電話
給与所得者		フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
氏名	(旧姓)													年	1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 []	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)		
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日													月				
個人番号														月			月	
受給者番号														日				
1月1日 現在の住所																		
異動後の 住所																		

1. 特別徴収継続の場合

(特別徴収義務者) 新しい勤務先	特別徴収義務者 指定番号	新規	法人番号													新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を <input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納入期限分)から徴収し、 納入するよう連絡済みです。		
	所在地	〒										担当者 連絡先	所属					
	フリガナ											氏名						
	氏名又は名称											電話	内線()					
																受給者番号		
																納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要

2. 一括徴収の場合

理由 <input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 <input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納入期限分) で納入します。
	2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	月 日	円	

3. 普通徴収の場合

理由 <input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため	※市町村 記入欄
	2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため	
	3. 死亡による退職であるため	