

※「四万十市新型コロナウイルス感染症対策新事業開発事業費補助金について」をご覧ください。

記載例

様式第1号（第6条関係）

四万十市新型コロナウイルス感染症対策事業拡大支援事業費補助金

申請は令和5年1月31日
までに行ってください。

四万十市長 様

申請者本人が自署する場
合は、押印不要。

令和 ○年 ○月 ○日

申請者 住所 四万十市○○
○○(株)
氏名 代表取締役 ○○ ○○
(法人の場合は、法人名及び代表者名)

四万十市新型コロナウイルス感染症対策事業拡大支援事業を実施したいので、四万十市新型コロナウイルス感染症対策事業拡大支援事業費補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 事業区分（該当事業の□欄にレ印を付してください。）

- 新事業開発事業
販路拡大推進事業

2 補助金申請額 1,500,000 円

3 事業の着手及び完了の予定年月日

着手予定年月日 令和 ○年 ○月 ○日
完了予定年月日 令和 ○年 ○月 ○日

4 添付書類

- (1) 事業計画書（別紙のとおり）
(2) 積算根拠となる資料

ア 新事業開発事業 見積書、カタログ等

イ 販路拡大推進事業 開催概要及び出展要項（商談会等の概要、主催者及び出展料がわかるもの）、必要経費がわかる書類等

(3) 令和3年3月31日以前に開業していることがわかる書類（法人登記簿、法人設立届出書、個人事業の開業・廃業等届出書等）

(4) 市で発行する全項目の納税証明書

※その他、別途資料提出を求める場合があります。

追加で資料提出を依頼す
ることがあります。

5 収支予算

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	備 考
市 補 助 金	1,500,000	新事業開発事業
自 己 資 金	700,000	
そ の 他		
計	2,200,000	

市補助金
 ○新事業開発事業
 補助対象経費×補助率 $\frac{3}{4}$
 ○販路拡大推進事業
 補助対象経費×補助率 $\frac{2}{3}$

※千円未満切捨て

(2) 支出の部

区 分 (節別区分)	予 算 額	う ち 補 助 対 象 経 費	積 算 根 拠
機械装置・システム構築費	2,200,000	2,000,000	機械〇〇購入設置費 2,200,000円
合計	2,200,000	2,000,000	

税抜価格を記入。

税込価格を記入。

金額一致すること

(注) 補助対象経費には、消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記入してください。

様式第1号別紙

四万十市新型コロナウイルス感染症対策事業拡大支援事業
事業計画書

1 申請者概要

事業者名 (法人名・屋号)	〇〇(株)		
担当者役職・氏名	〇〇 〇〇		
電話番号	〇〇-〇〇〇〇 ※昼間に連絡が取れる電話番号を記載してください。		
メールアドレス	〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇		
創業年月日	〇〇年 〇月 〇日	資本金	〇〇〇〇万円
主たる業種	大分類	M 飲食店, 宿泊業	中分類
	76 飲食店		
※日本標準産業分類を記載してください。			
常時雇用する 従業員数	〇〇 人 ※労働基準法第20条の「予め解雇の予告を必要とする者」の人数を記載してください。		

2 事業計画

事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新事業開発事業 <input type="checkbox"/> 販路拡大推進事業				
事業名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇				
※新事業開発事業を 活用する場合のみ記入	補助事業 で取り組む 新事業	コード※	09	項目※	食料品製造業
	※日本標準産業分類中分類ベースで記載してください。				
	新事業で あること の要件	<過去に取り組んだ実績がないこと> 従来は、〇〇〇〇を行っている会社であり、〇〇〇〇に取り組んだ実績はないが、〇〇〇〇のため今回新たに取り組む。			
事業実施期間(予定)	令和3年〇月〇日 ~ 令和4年2月28日				

※令和4年2月28日までに完了(経費の支払含む)する事業が補助対象となります。

具体的な事業の内容	<p>①現在の事業の状況、課題</p> <p>※現状、強み・弱み、機会・脅威、事業環境等を具体的に記載してください。</p>
	<p>②事業を実施する目的</p> <p>※上記①を踏まえ、補助事業を行う必要性を具体的に記載してください。</p>
	<p>③事業の具体的な実施内容</p> <p>※補助事業の方向性や設備投資の内容、設備投資後に実施する取り組み内容の詳細等、事業の内容を具体的に記載してください。</p>
	<p>④実施スケジュール</p> <p>※発注・納品時期、完成見込み、新サービスの開始時期など、事業実施期間のスケジュールを具体的に記載してください。 令和4年2月28日までに完了すること。</p>
	<p>⑤目指す効果、今後の展望 等（具体的かつ実現可能な売上等の目標等）</p> <p>※取り組む新事業の目標とする時期、売上規模（見込）、収益性、既存事業との相乗効果等を具体的に記載してください。</p>

※「四万十市新型コロナウイルス感染症対策新事業開発事業費補助金について」をご覧のうえ記載してください。

様式第6号（第11条関係）

四万十市新型コロナウイルス感染症対策事業費補助金実績報告書

申請者本人が自署する場合は、押印不要。

令和 ○年 ○月 ○日

四万十市長 様

申請者 住 所 四万十市○○
○○(株)
氏 名 代表取締役 ○○ ○○
(法人の場合は、法人名及び代表者名)

令和○年○月○日付け 4 四観第○○○号で補助金の~~-(変更)-~~交付の決定がありました四万十市新型コロナウイルス感染症対策事業拡大支援事業を実施しましたので、四万十市新型コロナウイルス感染症対策事業拡大支援事業費補助金交付要綱第11条第1項の規定により、その実績を報告します。

記

1 事業区分（該当事業の□欄にレ印を付してください。）

- 新事業開発事業
販路拡大推進事業

2 事業名

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

3 事業完了年月日 令和 ○年 ○月 ○日

補助対象経費の全ての領収書、請求書（購入した物の明細が分かるもの）を添付してください。（補助金の算出根拠）

4 添付書類

- (1) 事業実施が確認できる書類（契約書、見積書、請求書、領収書等の写し）
- (2) 実施した補助事業の内容が分かる資料（写真・成果品等）
- (3) 取得財産等管理台帳（様式第9号）
- (4) その他事業の実施状況がわかる書類

※その他、別途資料提出を求める場合があります。

この補助事業を活用し、導入・製作した成果品についてすべて添付してください。
新商品の写真、説明資料、物品等の写真、作成したチラシ等
※取得価格または効用の増加が 50 万円以上（税抜）を超える取得財産等があるときは、取得財産等管理台帳（様式第9号）を提出してください。

5 収支決算

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	決 算 額	備 考
市 補 助 金	1,500,000	新事業開発事業
自 己 資 金	700,000	
そ の 他		
計	2,200,000	

市補助金
 ○新事業開発事業
 補助対象経費×補助率 $\frac{3}{4}$
 ○販路拡大推進事業
 補助対象経費×補助率 $\frac{2}{3}$

※千円未満切捨て

(2) 支出の部

区 分 (節別区分)	決算額	うち 補助対象経費	積算根拠
機械装置・システム構築費	2,200,000	2,000,000	機械〇〇購入設置費 2,200,000円
合計	2,200,000	2,000,000	

税抜価格を記入。

税込価格を記入。

金額一致すること

(注) 補助対象経費には、消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記入してください。

6 事業の実施内容

※補助事業の方向性や設備投資の内容、設備投資後に実施する（実施した）取組内容の詳細等、事業の内容を具体的に記載してください。

7 事業の成果

※補助事業に取り組むことによる今後の目標、売上規模（見込）、収益性、既存事業との相乗効果等を具体的に記載してください。

※必要に応じて、図表や別紙を添える等、実績が具体的に分かるようにしてください。

四万十市新型コロナウイルス感染症対策事業拡大支援事業費補助金交付請求書

令和 ○年 ○月 ○日

必ず押印してください。

四万十市長 様

申請者 住 所 四万十市○○
○○(株)
氏 名 代表取締役 ○○ ○○^印
(法人の場合は、法人名及び代表者名)

令和○年○月○日付け 4 四観第○○○号で補助金の交付の確定がありました四万十市新型コロナウイルス感染症対策事業拡大支援事業について、四万十市新型コロナウイルス感染症対策事業拡大支援事業費補助金交付要綱第12条第2項の規定により、下記のとおり請求します。

記

補助年度	令和4年度	補助事業の名称	四万十市新型コロナウイルス感染症対策事業拡大支援事業費補助金						
交付決定額			1,500,000 円						
交付確定額			1,500,000 円						
既交付額			0 円						
今回交付請求額			1,500,000 円						
未交付額			1,500,000 円						
振込先	金融機関名	○○ 銀行 信用金庫 労働金庫 農業協同組合	店 本店 支店 本所 支所 出張所						
	種別	普通 ・ 当座 ・ その他							
	口座番号	1	2	3	4	5	6	7	
	フリガナ	○○ (カ)							
	口座名義人	○○(株) 代表取締役 ○○ ○○							

様式第9号（第14条関係）

取得財産等管理台帳（令和4年度）

補助金名：四万十市新型コロナウイルス感染症対策事業拡大支援事業費補助金

申請者氏名：〇〇(株) 代表取締役 〇〇 〇〇

事業名：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

区分 財産名	財産を取得 した者	規格	数量	単価	金額	取得 年月日	保管場所又は 設置場所	耐用年数 (処分制限期間)	備考
〇〇	〇〇(株)	〇〇-〇〇	1	2,000,000円 (税抜)	2,000,000円 (税抜)	令和〇年〇 月〇日	四万十市〇〇	10年	

- (注) 1 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が50万円（税抜き）以上のものとします。
2 「事業名」欄は、補助金の交付の申請を行った事業名称を記入してください。
3 「数量」欄は、同一規格であれば一括して記入して差し支えありません。ただし、単価が異なる場合には区分して記入してください。
4 「取得年月日」欄は、検査を行う場合は、検収年月日を記入してください。
5 取得財産等を取得した者と使用者とが異なる場合は、「備考」欄に使用者名を記入してください。

国税庁等が発出している耐用年数表にてご確認ください。