

戸籍謄抄本等の交付申請書（郵送請求用）

四万十市長 あて

申請日：令和 年 月 日

◆申請者について ※委任を受けた場合は代理人の住所、氏名等を記入してください

請求者	住所	(〒 -) ※現在、住民登録をしているところをご記入ください（請求者の住民登録地以外には送付できません）		
	フリガナ 氏名	印 ※自署または押印をお願いします	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	連絡先	※日中連絡可能な電話番号をご記入ください Tel - -	必要な方 との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他（ ）

※上記住所が記載されたマイナンバーカード・運転免許証等のコピーを必ず同封してください

◆どなたの証明が必要ですか ※お急ぎの方は速達にて送付をお願いします

本籍	高知県四万十市 (中村市・幡多郡西土佐村)		番地・番
筆頭者 ※戸籍の最初に氏名が載っている方 (亡くなられても変わりません)	生年月日 (不明の場合は不要)	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
※1ヶ月以内に戸籍の届出を された方はご記入ください	<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 転籍 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> その他()の届出を 月 日に		市・区・町・村へ提出

◆使いみちについて

使用目的及び 提出先・備考	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 相続（被相続人氏名： ） <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※例：〇〇手当て申請の為××市役所に提出、△△死亡による相続手続き
------------------	--

◆どのような証明が必要ですか ※抄本等の場合は、記載が必要な方のお名前を全てご記入ください

戸籍	全部事項証明書（謄本）	通	個人事項証明書（抄本） 必要な方（ ）	通	1通 450円
除籍	全部事項証明書（謄本）	通	個人事項証明書（抄本） 必要な方（ ）	通	1通 750円
改製原戸籍	謄本	通	抄本 必要な方（ ）	通	1通 750円
戸籍の附票の 写し	全員	通	一部 必要な方（ ）	通	1通 350円
	●どの住所 又は いくつかの住所の記載が必要などの指定があればご記入ください ※何通かに分かれる場合、1通につき350円 () から () まで ●表示が必要な項目があればご記入ください <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地				
身分証明書	必要な方（ ）	※本人以外からのご請求の場合は委任状が必要です		通	1通 350円
その他証明書	（ ） 必要な方（ ） 証明書によって手数料が異なります			通	

◆必要な記載事項がある方・必要な戸籍がわからない方は、下記の欄にご記入・ご選択ください

必要な方（ ）の	<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他()記載の戸籍	通
必要な方（ ）の	<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 他() から <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 死亡 までの戸籍	各 通

※裏面の郵送請求方法を必ずご確認ください。

郵送による戸籍関係証明書請求における必要書類

①申請書

- ・確認事項があればお電話しますので、電話番号を必ずご記入ください
- ・申請書は自筆のものをお送りください
(もしコピーや活字のものを送付される場合は、押印をお願いします)

②本人確認書類

- ・請求される方の本人確認書類のコピーを添付してください
※マイナンバーカード、運転免許証や健康保険証等をさします
- ・送付先の住所が裏面に記載されている場合は、その面もコピーし添付してください

③郵便局発行の定額小為替

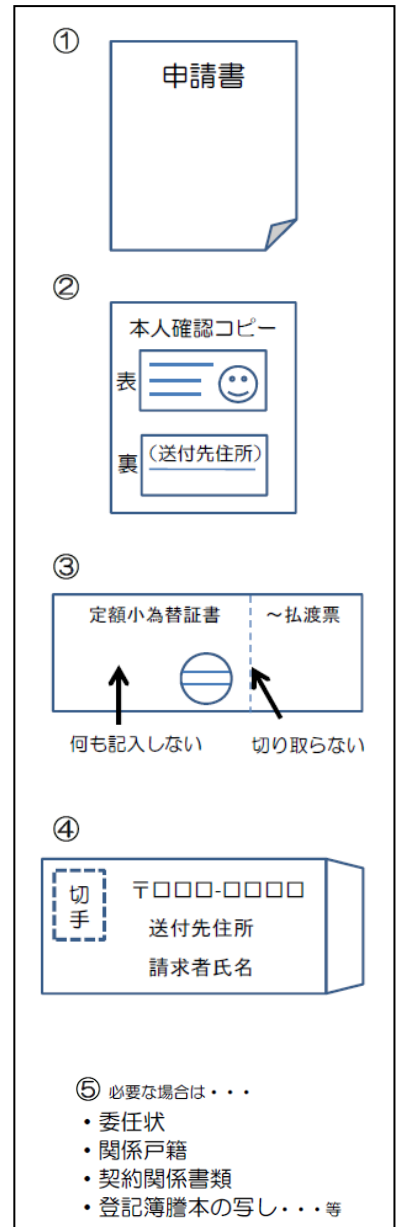
- ・必要な証明書の種類・通数を確認し、合計手数料分をご用意ください
必要な戸籍が分からない場合も、小為替を多めにお送りください
(出生～死亡までの戸籍を取得する場合、平均して3,000円ほど)
- ※切手や収入印紙等では手数料として受領できません

④返信用封筒

- ・請求者の住所と氏名を記入し、切手を貼ってください
- ※お急ぎの方は速達料金分の切手を添えて送付をお願いします
- ※戸籍の送付先は請求者の住民票登録地に限りませ

⑤請求対象者との関係が確認できる資料

- ・請求者本人が記載された戸籍以外を請求する際、委任状や関係戸籍等の資料が必要となる場合があります
- ・委任状は委任者が自署又は押印したものが必要であるため、コピーは不可となっております
- ・親族からの請求で関係戸籍をお持ちでない場合は、事前に下記までお問い合わせください



- 《同封するものチェックリスト》
- ①交付申請書
 - ②本人確認書類のコピー
(マイナンバーカード、運転免許証等)
 - ③手数料 (定額小為替)
 - ④返信用封筒※切手貼付
 - ⑤その他資料 (委任状等)

《申請書送付先・問い合わせ先》

〒787-8501
高知県四万十市中村大橋通4丁目 10番地

四万十市役所市民・人権課

市民係 郵送請求担当

TEL 0880-34-1113
FAX 0880-34-3302