

令和8年度 四万十市物価高騰対策事業所 LED 照明導入促進事業費補助金 申請の手引き

1 事業の概要

目的

国の物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金制度を活用し、物価高騰の影響を受ける市内事業者の LED 照明設備の導入に要する費用の一部を補助することで、事業継続と経営安定化を支援するとともに、温室効果ガスの削減を図ります。



既存の LED 照明以外の照明器具から…



要件を満たす LED 照明器具への更新

申請受付期間

令和8年5月1日（金）～令和8年12月28日（月）

※受付時間は午前8時30分～午後5時15分まで

※令和9年1月29日（金）までに工事及び費用の支払が完了し、要綱に定める実績報告書を提出できることが要件となります。

※予算の範囲を超える申請があった場合は、申請受付期間であっても受付を終了します。なお、予算の上限に達した日に複数の申請を受け付けた場合は、抽選により補助対象者の決定を行います。

2 補助対象

補助対象機器

次の条件を全て満たす照明機器とします。

- (1) 事業所に設置され、かつ、補助対象者の事業の用に供される機器
- (2) エネルギーの使用の合理化及び非化石エネルギーへの転換等に関する法律（昭和54年法律第49号）第149条の規定による当該機器の性能の向上に関する製造事業者等の判断基準を満たす LED 照明（トップランナー基準を達成した LED 照明）とする。

補助対象者

- (1) 市内に事業所を有するものであること。
- (2) 宗教活動又は政治活動を主たる目的としていないこと。
- (3) 公序良俗に反することを事業目的とする事業者
- (4) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条第1項各号に規定する風俗営業又は同条第5項に規定する性風俗関連特殊営業に該当する事業を行うものでないこと。
- (5) 市税を滞納していないこと。

補助対象経費

補助対象機器の購入及び設置工事に係る費用とします。ただし、次のものは含みません。

- (1) 消費税及び地方消費税額
- (2) 既存機器の処分に係る費用
- (3) その他補助対象機器の設置工事に直接関わらない経費
- (4) 補助対象経費のうち補助対象者の自社製品、自社施工に係る調達分又は関連事業者からの調達分（施工を含む。）において、利益等が排除されていない経費

補助要件

- (1) LED 照明以外の既存の照明器具を補助対象機器に更新すること。
(設置工事を伴わない電球や蛍光管交換のみのもの及び可搬式のものの場合を除く。)
- (2) 設置の請負工事業者は市内に本店、支店、営業所、事務所その他これらに類する施設を有する法人又は個人事業主であること。
- (3) 更新前後で使用用途が同じであること。
- (4) 専ら居住を目的とする事業所における機器更新ではないこと。
- (5) 工事に着手する前に申請し、交付決定を受けること。
- (6) 補助対象機器が未使用品であること。
- (7) 補助対象機器がリース品ではないこと。
- (8) 補助対象経費の総額が、10 万円以上であること。

※本事業は、国費を充当し、実施しているため、国や県等が実施する国費が充当されている補助金等との併用はできませんのでご注意ください。

3 補助金額

補助対象経費の3分の1（上限額 50 万円）

※補助金額は、補助対象経費の3分の1（1,000 円未満切り捨て）又は上限額 50 万円のいずれか低い額となります。

※補助金の交付は、1 事業者につき 1 回限りとします。

※1 回の申請で2箇所以上の事業所を補助対象とすることは妨げませんが、1 回の申請における補助金の上限は 50 万円とします。

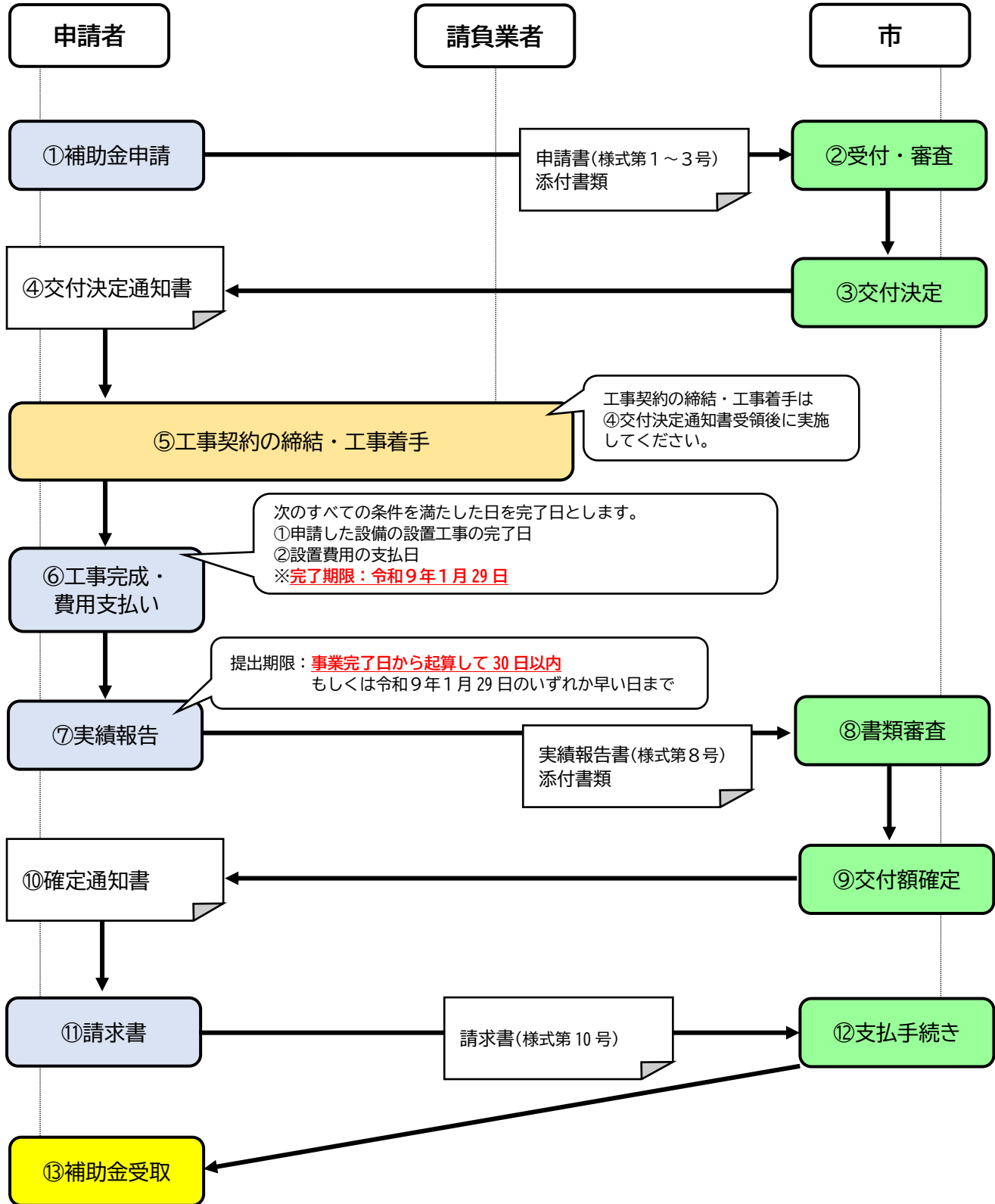


4 申請の流れ

申請のフロー

申請者（設置者）は、交付決定を受けてから補助対象設備の工事に着手しなければなりません。

交付決定に要する期間は、不備のない申請書が提出されてから1週間から2週間程度ですので、期日に余裕をもって提出してください。



申請書類の記入・提出上の注意

- (1) 書類の記載は、黒又は青のボールペンを使用してください。消せるボールペンの使用は認められません。
- (2) 申請書及び実績報告書を訂正する場合は、二重取り消し線を引いて訂正してください。修正液、修正テープ等による訂正は認められません。
- (3) 申請書の提出は、市観光商工課もしくは産業建設課に直接持参していただくか、郵送によりご提出をお願いします。
- (4) 提出書類の内容により、現地調査を実施する場合があります。
- (5) 一度ご提出いただいた書類はお返しできません。

5 交付申請

申請受付期間

令和8年5月1日（金）～令和8年12月28日（月）

※受付時間は午前8時30分～午後5時15分までで、土日祝日を除きます。

※令和9年1月29日（金）までに工事の完了及び費用の支払を行い、要綱に定める実績報告書を提出できることが要件となります。

※予算の範囲を超える申請があった場合は、申請受付期間であっても受付を終了します。なお、予算の上限に達した日に複数の申請を受け付けた場合は、抽選により補助対象者の決定を行います。

提出書類

	交付申請書関係書類	備考
①	補助金交付申請書（様式第1号）	
②	補助対象機器の設置等に係る設計図面	施工方法・内容のわかる図面
③	補助対象経費の内訳が明記されている見積書の写し	施工業者の会社名・住所が必要
④	導入する補助対象機器の仕様がわかる書類	カタログ・パンフレット等
⑤	工事着手前の現況写真	補助対象機器の設置前の状態を示す写真
⑥	法人にあつては、登記事項証明書	発行から3か月以内のものに限る
⑦	個人事業者にあつては、開業届（税務署が受理したことがわかるもの）又は確定申告書（直近のものに限る。）の写し	
⑧	市税の滞納がないことを証明する書類	発行から3か月以内のものに限る
⑨	家主同意書（テナントの場合）	任意様式
⑩	改修照明器具一覧表（様式第2号）	
⑪	暴力団排除に関する誓約書及び照会承諾書（様式第3号）	

※上記のほか、事業内容に応じて追加の資料提出をお願いする場合があります。

6 交付決定

市は、申請書類を審査し、補助金を交付すべきものと認めた者を対象に、交付決定の通知をします。

原則、申請者（設置者）は、交付決定を受けてから補助対象設備の工事契約、着手を行うようにしてください。

7 実績報告

提出期限

令和9年1月29日（金）午後5時15分まで

※上記は最終期限です。事業完了日から起算して30日以内もしくは令和9年1月29日のいずれか早い日まで提出してください。

例) 令和8年11月1日に事業が完了した場合 → 提出期限 令和8年11月30日

令和9年1月15日に事業が完了した場合 → 提出期限 令和9年1月29日

※最終期限を過ぎた場合は、交付決定が取り消しとなりますので、ご注意ください。

提出書類

	実績報告書関係書類	備考
①	補助金実績報告書（様式第8号）	
②	補助対象機器の設置に係る経費の支払いを証明する書類の写し	領収書等の写し
③	支払い額の内訳が明記されている明細書等の写し	請求書等の写し
④	工事完了後の写真	補助対象機器の設置状態を示す写真

※上記のほか、事業内容に応じて追加の資料提出をお願いする場合があります。

8 補助金額の確定

市は、実績報告書類の審査により、交付すべき補助金の額を確定し、確定通知書を送付します。

9 補助金の請求

補助金額確定後、申請者（設置者）からの補助金交付請求書の提出に伴い、指定口座に補助金を振り込みます。

10 申請者（設置者）の義務

申請者（設置者）は、補助金を受領し設置した設備について、補助金の交付決定を受けた日の属する年度の翌年度から減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に規定する耐用年数に相当する期間において、適切な管理を継続しなければなりません。やむを得ず、処分、譲渡等を行う場合には補助金の返還を求める場合がありますので、ご注意ください。

1.1 提出・問い合わせ先

■本庁

〒787-8501 四万十市中村大橋通 4-10

観光商工課 商工・雇用対策係

TEL (0880) 34-1126 (直通)

FAX (0880) 34-2525

E-mail syoukou@city.shimanto.lg.jp

■西土佐総合支所

〒787-1601 四万十市西土佐江川崎 2445-2

産業建設課 産業振興係

TEL (0880) 52-1113(直通)

FAX (0880) 52-2124

E-mail n-sangyou@city.shimanto.lg.jp