

# 出生届

令和 年 月 日 届出

長 殿

受理	令和 年 月 日					
第 号						
通知(送付)	令和 年 月 日					
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通知

(1) 生	(フリガナ)	氏 名		父母との 続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡出子 <input type="checkbox"/> 嫡出でない子	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	子の氏名 (外国人のときは ローマ字を付記 してください)					
(2) ま	生まれたとき	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 時 分 <input type="checkbox"/> 午後			
(3) 来	生まれたところ			番地 番 号		
(4) た	住 所 (住民登録をする ところ)	世帯主 の氏名	世帯主と の続き柄			
(5) 子	父母の氏名 生年月日 (子が生まれたと きの年齢)	父 年 月 日 (満 歳)	母 年 月 日 (満 歳)			
(6) 生	本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書い てください)	筆頭者 の氏名		番地 番 号		
(7) ま	同居を始めた とき	年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)				
(8) れ	た	子が生まれた ときの世帯の おもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)			
(9) の	父 母 の 職 業	父の職業	母の職業			
そ	他					
届	<input type="checkbox"/> 1. 父 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人( ) <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長					
出	住 所					
人	本 籍	番地 番 号	筆頭者 の氏名			
	署 名 (※押印は任意)	印	年 月 日	生		
事	件 簿 番 号					

## 記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かない  
てください。

子が生まれた日からかぞえて14日以内  
に提出してください。

□には、あてはまるものに☑のよう  
にするしをつけてください。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、  
かたかな、ひらがなで書いてくださ  
い。子が外国人のときは、原則かた  
かなで書くとともに、住民票の処理  
上必要ですから、ローマ字を付記し  
てください。  
日本国籍を有する子の場合、名のフリ  
ガナ欄には、氏名として用いられ  
る文字の読み方として一般に認めら  
れている読み方を記載してください。

生まれたところが、台湾またはパレ  
スチナ(ヨルダン川西岸地区及びガ  
ザ地区)である場合、地域から記載  
することができます。

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに  
記載されている人の氏名を書いてく  
ださい。

外国人のうち、次の地域の法を本国  
法とする人は、国籍に代えて地域を  
記載することができます。

- 台湾
- パレスチナ(ヨルダン川西岸地  
区及びガザ地区)

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭  
者となっていない場合は、新しい戸  
籍がつくられますので、この欄に希  
望する本籍を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査  
(統計法に基づく基幹統計調査、厚  
生労働省所管)にも用いられます。

# 出生証明書

## 記入の注意

子の氏名		男女 の別	1男 2女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 時 分 午後	
出生した ところ及び その種別	出生したところ の種別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他	
	出生した ところ (出生したところ の種別1~3) 施設の名称	番地 番 号	
(11) 体重及び身長	体重	グラム	身長 センチメートル
	単胎・ 多胎の別	1 単胎 2 多胎 ( 子中第 子)	
(13) 母の氏名		妊娠 週数	満 週 日
(14) この母の出産 した子の数	出生子(この出生子及び出生後) 死亡した子を含む	人	胎
	死産児(妊娠満22週以後)		
(15) 1 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。	令和 年 月 日	
	(住所)  (氏名)	番地 番 号	

夜の12時は  
「午前0時」、  
←昼の12時は  
「午後0時」と  
書いてください。

体重及び身長  
は、立会者が医  
師又は助産師  
←外の者で、わか  
らなければ書か  
なくてもかま  
いけません。

この母の出産  
した子の数は、  
←当該母又は家人  
などから聞いて  
書いてください。

この出生証明  
書の作成者の順  
序は、この出生  
の立会者が例え  
ば医師・助産師  
←ともに立ち会  
った場合には医  
師が書くように  
1、2、3の順  
序に従って書い  
てください。

この欄は父、母又はその法定代理人である届出人が記載してください。

地方公共団体情報システム機構 宛  
(出生届の届出地区町村長 宛)

個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行申請書

申請にあたり、以下について記入してください。

☑氏名、住所、生年月日、性別は出生届に記載された内容と同じです

☑住所地又は住所地以外の希望した送付先にて確実に個人番号カードを受けとれます

①利用者証明用電子証明書暗証番号		<input type="checkbox"/> 利用者証明用電子証明書の発行を希望しない
②住民基本台帳用暗証番号【必須】		③券面事項入力補助用暗証番号【必須】
④個人番号カード送付先 【住所地以外への送付を希望する場合】		
⑤住所地において個人番号カードの送付を 受けることができない理由		
⑥連絡先電話番号【必須】		

(注)

①利用者証明用電子証明書を利用するための暗証番号です。

利用者証明用電子証明書……インターネットを閲覧する際などに、利用者本人であることを証明する仕組みであり、健康保険証としての利用などに必要です。

利用者証明用電子証明書の発行を希望しない場合、①の欄に暗証番号は記入せず、□に✓をつけてください。

②住民票コードをテキストデータとして利用するための暗証番号です。

③個人番号や基本4情報を確認し、テキストデータとして利用するための暗証番号です。

④個人番号カードは、簡易書留等により住所地へ送付されます。住所地以外の地を個人番号カードの送付先とする場合のみ記載してください。

※出生届、出生証明書に記載された事項は、この申請にも用いられます。

※電子証明書について、氏名のコンピューター入力に際して画面上に正確に表示されない文字(代替対象文字)は、代替文字に置き換わります。

代替文字を変更したい場合は、個人番号カードの交付後に、住所地市区町村長へその旨を申し出てください。

※ 出生届の手続について、悩みや困りごとがあれば、お近くの市区町村又は法務局にご相談ください。

出生届を届け出なければ、その子の戸籍がつかられず、不利益を被るおそれがあります。

詳しくは法務省のホームページをご覧ください。

無戸籍 法務省