

# 委任状

年 月 日

四万十市長 様

(申請手続きをする方) 代理人	住所 (機関等)
	ふりがな 氏名
	生年月日 大・昭・平 年 月 日

私(当社)は上記の者を代理人と定め、下記の税務証明等申請に必要な権限を委任します。

委任事項 (該当に○印をつける)			
収入・所得証明		資産証明	
納税証明		登載録証明	
課税証明		課税台帳・公図の閲覧	
扶養証明		名寄帳の閲覧	
営業証明		名寄帳の写し	
評価証明(土地・家屋)		評価通知(土地・家屋)	
公課証明(土地・家屋)		その他( )	
(参考説明)			

委任者 住所

ふりがな  
氏名

印

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

- ※ ① 委任者の氏名欄は、必ず委任者本人の直筆による署名となります。  
② 法人の場合は、所在地、法人名、代表者名等を記入し、法人の代表者印(支店長印・営業所長印等)を押印してください。