

四万十市長 様

申請者	所在地		
	団体名		
	代表者		
	連絡先	氏名	
		住所	〒
		電話	

※団体又は代表者個人の印を押印してください。

庁舎等使用許可申請書

下記のとおり庁舎等を使用したいので申請します。(=線の枠内の必要事項を記入してください。)

項 目	記 入 欄			
期 間	年 月 日 () 時 分から			
	年 月 日 () 時 分まで			
	会議室(午前9:00~12:00/午後13:00~17:00/夜間18:30~22:00/午前・午後9:00~17:00/午後・夜間13:00~22:00/全日9:00~22:00)			
目 的				
使用者数				
場 所 ※使用希望場所の□にレを記入し、各会議室については○で囲んでください。	<input type="checkbox"/> 会議室(101/302/303/304/305) <input type="checkbox"/> 展示ギャラリー <input type="checkbox"/> 駐車場 [] <input checked="" type="checkbox"/> その他 [庁舎1階ロビー]			
使用責任者 ※申請者連絡先と同一の場合、記入は不要です。	住所			
	氏名		電話番号	
使用料の減免 (条例第10条関係) ※申請書の提出の前に担当者の記名押印を得てください。	□1—ア 共催 [年 月 日付 第 号] □1—イ 構成員			
	□2—ア 後援 [年 月 日付 第 号]			
	□2—ア 業務に即する目的 □2—イ 業務関連の活動を行う公共的団体の運営			
	所管課	職・氏名	(印)	