

# 記載例

署名又は記名・押印してください。  
 ※記名のみの場合は本人確認書類が必要です。  
 ※代理人が届け出る場合には委任状及び代理人の本人確認書類が必要です

## 選挙人名簿抄本閲覧申出書

(調査研究 法人申出用)

令和〇年 〇月 〇日

四万十市選挙管理委員会委員長様

申出者	名 称	○○○○○○○○○○○○
	代表者氏名	○○ ○○○
	主たる事務所の所在地	○○○○○○○○○○○○
	電話番号	○○○-○○○○-○○○○

法人印

下記のとおり、政治又は選挙に関する調査研究をするため、選挙人名簿抄本を閲覧する必要がありますので、閲覧の申出をします。

1 活動の内容	政治・選挙に関する（統計調査、世論調査、学術研究） (できる限り具体的に記載してください。) 例) 高知県が〇〇計画策定にあたり実施する〇〇に関する調査の為の対象者の抽出（調査内容は別添参照）
2 閲覧事項の利用の目的	〇〇 ○〇〇 四万十市〇〇 ○〇〇番地 〇〇 ○〇〇 四万十市〇〇 ○〇〇番地
3 閲覧者の氏名及び住所	(管理体制や廃棄の時期、方法等について具体的に記載してください。) 例) 書類、データ共に調査責任者が管理し、業務終了後1年間保存し廃棄する。閲覧事項は委託者には提供しない。
4 閲覧事項の管理の方法	閲覧する地区等を具体的に記載してください。 全域の場合は、四万十市全域と記載してください。
5 調査研究の責任者の役職名及び氏名	〇〇部〇〇課長 〇〇 ○〇〇
6 調査研究の成果の取扱い	(公表の時期、方法等について具体的に記載してください。) 例) ○年〇月までに調査結果を高知県に提出。高知県による〇〇計画の策定、公表は〇年度の予定。
7 閲覧者に関する事項	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧者は申出者が指定する者である <input checked="" type="checkbox"/> 閲覧者は当法人の役職員・構成員である (閲覧事項の取扱者の範囲を記載してください。) 申出者、閲覧者以外に閲覧事項を取扱う者がある場合は、その範囲を記載してください。 例) 〇〇部〇〇課所属職員の内指定する者
8 法人閲覧事項取扱者の範囲	(委託者が国又は地方公共団体の場合はその名称を、委託者が法人の場合はその名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記載してください。) 例) 高知県〇〇部〇〇課 【注意】委託者も閲覧事項を取扱う場合は、別に閲覧の申出が必要です。 委託者が法人の場合は、共同申出が可能です。
9 申出者が受託者である場合には、委託者の氏名及び住所	令和〇年 〇月 〇日 午前・午後 ○時 ○分から 令和〇年 〇月 〇日 午前・午後 ○時 ○分まで
10 閲覧の日時	
備考	

※「申出者」欄には、申出者の署名その他の措置を行わなければならない。

※閲覧する名簿には、ドメスティック・バイオレンス、ストーカー行為等の被害者の保護のための措置を受けている者は記載されていません。