令和７年度四万十市職員採用資格試験の得点と順位に関する請求書

うえのことについて、次のとおり請求する｡

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 請 日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |  |  |
| 氏　　名 | （署名または記名押印してください。） | 生年月日 | 昭和　年　　月　　日平成 |
| 住　　所 |  | 電話番号 |  |
| 職　　種 |  | 受験番号 |  | 開 示 日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 請求内容 | 令和７年度四万十市職員採用資格試験の得点と順位 |

注１　職員採用資格試験の情報提供とは、受験者本人から試験結果の提供を求められた場合に、本人に対して提供をすることをいいます。ただし、情報提供にあたっては、個人情報公開の事後検証（本人確認等）のため、この請求書の提出と受験票の提示が必要です。受験票を紛失された方は、運転免許証などの本人確認ができるものを提示してください。請求書受理後、受験者本人に情報提供します。

注２　情報提供内容は、「得点」と「順位」のみです。

注３　郵送による請求手続きは、次のとおりです。（遠方で来庁できない受験者の方向け）

　　　・この請求書と受験票、返信用封筒（110円切手貼付）を同封し、情報提供を求めることができます。

　　　・費用は、市条例に基づく手数料10円（複写手数料）が必要です。情報提供書類は、納付書と併せ、返信用封筒に同封（受験票含む。）し、郵送します。受験票を紛失された方は、上記の注１に準じ、運転免許証などの本人確認できる写しを同封してください。

・この費用は、納付書により、銀行で納付することができます。だだし、四万十市の指定金融機関（四国銀行）、収納代理金融機関以外の銀行からの納付の場合は、振込手数料が必要です。ただし、四国外のゆうちょ銀行から振込みの場合も、手数料が必要となります。