

◆企画名

◆内容（ジャンル）

◆応募のきっかけ

この企画を通して届けたい気持ちや起こってほしいことなど自由にお書きください。

◆出演者・講師

◆日時 スタッフと調整の上、設定します。まずにご相談ください。

催
事
日

時
間
帯

準備・リハーサル

撤収

来場・参加見込

名

◆会場

1階 ロビー

▼他使用施設

▼備品

MC用マイク2本 有 ・ 無

ピアノ 有（スタインウェイ・ヤマハ） ・ 無

机 有（ 台 ） ・ 無

椅子（ 脚 ） 設営は、会館スタッフも加勢します。

その他

◆予算感

【収入】ワークショップ参加費、協賛金など

項目	金額（円）
①合計	

【支出】出演・講師謝礼、チラシ・プログラム印刷費、
調律費、消耗品費、お弁当・飲み物など

項目	金額（円）
②合計	

【収支差】① - ②

円

◆申請者・連絡先 ★は必須 ※代表者が未成年の場合、要成人連名

代表団体 ふりがな：

人数

★代表者名 ふりがな：

★お電話 ※つながりやすい番号をお書きください。

メール

★ご住所

〒

申請書受取日 月 日 担当：