様式第16号（第19条関係）

　　年　　月　　日

四万十市教育委員会　様

申請者　　〒

住　　所

団 体 名

代表者名　　　　　　　　　　　　㊞

担当者名

電話番号

四万十市郷土博物館所蔵資料等特別利用申請書

　下記のとおり、四万十市郷土博物館の所蔵資料等を特別利用したいので申請します。

　なお、特別利用の許可を受けるに際しては、四万十市郷土博物館の設置及び管理に関する条例施行規則及び下記の利用条件並びに教育委員会の指示に従います。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料名  および  数量、  利用媒体 | 資料名 | | 数量 | 利用媒体 |
|  | |  | １　プリント（紙）  ２　フィルム  ３　デジタルデータ（CD等）  ４　その他（　　　　　　） |
| 利用形態  および  利用期間  （該当する  ものを選択） | １　閉架資料の閲覧 | 年　　月　　日（　）～　　　年　　月　　日（　） | | |
| ２　複　写 | 年　　月　　日（　）～　　　年　　月　　日（　） | | |
| ３　複　製 | 年　　月　　日（　）～　　　年　　月　　日（　） | | |
| ４　写真撮影 | 年　　月　　日（　）～　　　年　　月　　日（　） | | |
| ５　画像・原稿借用 | 年　　月　　日（　）～　　　年　　月　　日（　） | | |
| ６　展示での画像利用 | 年　　月　　日（　）～　　　年　　月　　日（　） | | |
| ７　印刷物、映像・電子媒体  での画像利用 | 年　　月　　日（　）～　　　年　　月　　日（　） | | |
| ※利用期間を記入する欄については、プリント・フィルム・CD-ROM等を利用する場合は媒体の借用希望期間を、データを利用する場合は編集等に使用する期間を記入してください。 | | | | |
| 利用目的 | ※印刷物に使用する場合は、書名・著者名・出版社名・刊行予定年月日・部数および価格等、放送等の場合は番組名・放送局名・放送予定日時が分かるようにお書きください。展示の場合は企画書（展覧会の開催要項等）を添付してください。 | | | |

利用条件　１　上記目的以外には使用しないこと。

　　　　　２　利用の際に資料等に損傷等を与えた場合は、その損害についての賠償をすること。

　　　　　３　出版、放送、展示等の目的で利用する場合は「四万十市教育委員会所蔵」を明記すること。

　　　　　４　資料等を掲載した作成物がある場合は、四万十市教育委員会に２部寄贈すること。

　　　　　５　貸出したプリント、フィルム、CD-ROM等のデジタル媒体などは、利用期間中に返却すること。なお、電子メール等で送付した画像データ、利用目的を達成する過程で生じた中間生成物等に関しては厳重に管理し、利用後速やかに消去、または廃棄すること。